

ORDIN

Nr. din

pentru aprobarea Procedurii de selecție pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate a membrilor Corpului diplomatic și consular al României

Având în vedere prevederile art. 35 alin. (17) din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare și ale art. 40 alin. (1) lit. a) - c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor externe emite următorul ordin:

Art. 1 – Cu data prezentului ordin se aprobă *Procedura de selecție pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate a membrilor Corpului diplomatic și consular al României*, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 3 – Entitățile organizatorice din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, în colaborare cu Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4 – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Teodor Meleşanu
ministrul afacerilor externe

PROCEDURA DE SELECȚIE

pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate a membrilor Corpului diplomatic și consular al României

Cadrul legal:

Prezenta *Procedura de selecție pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate a membrilor Corpului diplomatic și consular al României*, denumită în continuare „**Procedura de selecție**”, a fost întocmită în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (17) din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare și ale art. 40 alin. (1) lit. a) - c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Prezenta Procedură de selecție reglementează procesul de selecție organizat la nivelul Ministerului Afacerilor Externe, denumit în continuare „**MAE**”, în vederea trimiterii în misiune permanentă în străinătate a membrilor Corpului diplomatic și consular al României.

(2) Procedura de selecție se organizează anual sau ori de câte ori este necesar, pe baza principiilor imparțialității, obiectivității, competenței și dezvoltării carierei diplomatice.

(3) Selecția membrilor Corpului diplomatic și consular al României în vederea trimiterii în misiune permanentă în străinătate se efectuează pe baza unui interviu și a unui dosar de înscriere, de către o comisie anuală constituită în acest scop.

(4) Prezenta procedură de selecție nu se aplică ambasadorilor extraordinari și plenipotențieri și consulilor generali care sunt șefi de consulate generale.

Art. 2 – Trimiterea în misiune permanentă a membrilor Corpului diplomatic și consular al României se realizează, de regulă, după o perioadă de un an de activitate în MAE, în condițiile art. 46 din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare.

Art. 3 – Trimiterea în misiune în serviciul exterior are loc după finalizarea unei perioade obligatorii de pregătire specifică în MAE, efectuată conform dispozițiilor art. 25.

Art. 4 – (1) Durata misiunii permanente în străinătate este, de regulă, de 4 ani. În țările cu condiții dificile, durata misiunii permanente în străinătate este, de regulă, de 3 ani. Lista țărilor cu condiții dificile se stabilește prin ordin al ministrului afacerilor externe.

(2) Cu excepția ambasadorilor extraordinari și plenipotențieri și a consulilor generali care sunt șefi de consulate generale, durata misiunii permanente poate fi prelungită în funcție de necesități, la solicitarea șefului de misiune diplomatică / oficiu consular, motivată de aspecte de funcționalitate, eficacitate și eficiență a misiunii diplomatice sau oficiului consular.

(3) Prelungirea misiunii permanente în străinătate se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe, pe baza evaluării oportunității acesteia, realizată de către entitatea din Centrala MAE care coordonează misiunea diplomatică / oficiul consular, împreună cu Departamentul Resurse Umane.

Capitolul II

Condiții necesare pentru înscrierea în cadrul Procedurii de selecție

Art. 5 – (1) Pot participa la Procedura de selecție membrii Corpului diplomatic și consular al României, angajați pe durată nedeterminată în MAE, care se află în una din următoarele situații:

- a) își desfășoară activitatea în Centrala MAE;
- b) se află în misiune permanentă în serviciul exterior, al cărei termen expiră în cursul anului calendaristic pentru care se organizează Procedura de selecție;
- c) se află în misiune cu durata determinată de până la 13 luni sau sunt trimiși de MAE la organizații interguvernamentale;
- d) sunt detașați la alte instituții publice;
- e) au contractul de muncă suspendat în condițiile legii, din motive neimputabile, sub condiția încetării cazului de suspendare a contractului individual de muncă la data stabilită pentru trimiterea în misiune.

(2) Situațiile prevăzute la alin. (1) încetează la data trimiterii în misiune în străinătate.

Art. 6 – (1) Pot participa la procedura de selecție, cu respectarea prevederilor art. 5, și consilierii pentru afaceri europene, angajați ai MAE, precum și funcționarii publici aflați în raporturi de serviciu cu MAE, dacă îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) au dreptul să ocupe o funcție publică, conform prevederilor Constituției și legilor în vigoare;
- b) se bucură de toate drepturile politice și civile prevăzute în Constituție și în legile în vigoare;
- c) nu fac parte din partide politice;
- d) au urmat studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- e) cunosc cel puțin o limbă străină;
- f) au o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de act medical de specialitate, emis de centrul medical care deservește Ministerul Afacerilor Externe;
- g) nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni.

(2) Persoanelor prevăzute la alin. (1) li se acordă calitatea de membru al Corpului diplomatic și consular exclusiv pe durata trimiterii lor în misiune în străinătate, cu grade diplomatice sau consulare.

Capitolul III

Etapele Procedurii de selecție

Secțiunea I

Afișarea listei cu posturile din serviciul exterior

Art. 7 – (1) Anunțul privind organizarea Procedurii de selecție, împreună cu lista posturilor diplomatice și consulare din serviciul exterior, vacante sau care devin vacante în cursul anului

calendaristic în care se va face trimiterea în misiune în serviciul exterior, întocmită de Direcția Management Resurse Umane și aprobată de ministrul afacerilor externe, se afișează la avizierul MAE și se transmite, prin circulară, în Centrala MAE și în serviciul exterior, în a doua jumătate a anului anterior trimiterii în misiune permanentă în străinătate.

(2) Lista prevăzută la alin. (1) va cuprinde, pentru fiecare post, următoarele informații: misiunea diplomatică / oficiul consular, atribuțiile postului, durata misiunii, sporurile acordate.

(3) Anunțul privind organizarea Procedurii de selecție prevăzută la alin. (1) va cuprinde în mod obligatoriu informații privind modalitatea de înscriere, precum și cerințe minime de calificare și selecție.

Secțiunea a 2-a

Depunerea dosarelor de înscriere

Art. 8 – (1) În cadrul etapei de înscriere, personalul MAE prevăzută la art. 5 și la art. 6, interesat să participe la Procedura de selecție, va trimite la Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului prevăzută la art. 7 alin. (1), următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere, care va cuprinde, în mod obligatoriu, opțiunile pentru posturi diferite, motivația înscrierii la Procedura de selecție, motivarea opțiunilor, semnătura olografă și data înscrierii (conform Anexei nr. 1 la prezenta Procedură de selecție);
- b) Curriculum-vitae actualizat la data înscrierii la Procedura de selecție (conform Anexei nr. 2 la prezenta Procedură de selecție);
- c) Alte documente care pot fi relevante pentru Procedura de selecție (ex: evaluări anuale sau recomandări), dacă este cazul.

(2) Persoanele înscrise la Procedura de selecție își exprimă opțiunile pentru posturi diferite. Numărul opțiunilor va fi stabilit în funcție de numărul de posturi vacante sau care vor deveni vacante în cursul anului pentru care se organizează Procedura de selecție și va fi specificat în anunțul privind organizarea Procedurii de selecție prevăzută la art. 7 alin. (1).

(3) În cazul în care, în cadrul aceleiași misiuni diplomatice / oficiu consular, sunt anunțate mai multe posturi cu atribuții diferite (diplomatic și/sau consular și/sau politic/consular), se poate alege câte un post din fiecare categorie, cu respectarea celorlalte cerințe stabilite pentru posturile respective.

Secțiunea a 3-a

Verificarea eligibilității

Art. 9 – (1) Verificarea condițiilor de eligibilitate se realizează de către Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională.

(2) Condițiile de eligibilitate pentru participarea la Procedura de selecție sunt:

- a) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5, respectiv art. 6 (în cazul funcționarilor publici și a consilierilor pentru afaceri europene);
- b) existența documentelor prevăzute la art. 8 alin. (1), conform modelelor din anexele la prezenta Procedură de selecție și cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 8 alin. (2);

- c) respectarea condiției privind desfășurarea activității în MAE, prevăzută la art. 2.
- (3) Ulterior finalizării verificării condițiilor de eligibilitate, Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională va anunța lista persoanelor înscrise la Procedura de selecție care îndeplinesc aceste condiții, denumiți în continuare „**participanți la Procedura de selecție**”, în cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 8 alin (1). Lista persoanelor declarate eligibile se afișează la avizierul MAE și se transmite, prin circulară, în Centrala MAE și în serviciul exterior.
- (4) Persoanele înscrise la Procedura de selecție pot face observații scrise cu privire la conținutul listei prevăzute la alin. (3), în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la afișarea acesteia, doar cu privire la aspecte ce țin de propria persoană. Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională răspunde la observațiile scrise formulate de persoanele interesate, în termen de 3 zile lucrătoare.
- (5) În măsura în care se constată că observațiile scrise formulate conform alin. (4) sunt întemeiate și că persoanele în cauză îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la alin. (2), se va proceda la republicarea listei prevăzute la alin. (3), cu includerea acestora. În cazul în care Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională constată că observațiile scrise formulate conform alin. (4) nu sunt întemeiate, va informa în mod corespunzător persoanele în cauză.
- (6) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării listei participanților la Procedura de selecție, șefii misiunilor diplomatice / oficiilor consulare pentru care au fost anunțate posturi în Procedura de selecție pot trimite la Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională opinii referitoare la participanții înscrși pentru acestea. În acest context, Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională poate trimite șefului de misiune curriculum-vitae ale persoanelor care au optat pentru acea misiune, în condițiile unei solicitări în acest sens. Opinia șefului misiunii diplomatice / oficiului consular are caracter consultativ.

Secțiunea a 4-a

Organizarea interviului

Art. 10 – (1) Selecția persoanelor înscrise potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) se face de către o comisie anuală de selecție, denumită în continuare *Comisia pentru trimiterea în misiune permanentă*, constituită prin ordin al ministrului afacerilor externe, conform art. 35 alin. (7) din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare.

(2) Poate avea calitatea de membru al *Comisiei pentru trimiterea în misiune permanentă* persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este membru al Corpului diplomatic și consular al României;
- b) deține, în cadrul MAE, funcția de secretar de stat, secretar general, secretar general adjunct, director general, director;
- c) nu participă la procedura de selecție și nu este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv, cu oricare dintre participanții la procedura de selecție ori cu un alt membru al *Comisiei pentru trimiterea în misiune permanentă*.

(3) Înainte de începerea lucrărilor comisiei, membrii acesteia vor semna declarații pe propria răspundere despre luarea la cunoștință a situațiilor de incompatibilitate.

Art. 11 – (1) *Comisia pentru trimiterea în misiune permanentă* selectează persoanele înscrise la Procedura de selecție, prin votul majorității membrilor, pe baza unui interviu și a dosarului de înscriere. La interviu pot participa doar persoanele declarate eligibile conform art. 9.

(2) Interviul se organizează în termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data afișării listei

participanților la Procedura de selecție conform la art. 9 alin. (3). Programarea la interviu se afișează la avizierul MAE și se anunță, prin circulară, în Centrala MAE și în serviciul exterior, în termen de minimum 10 zile lucrătoare înainte de data organizării interviului.

(3) Prezența fizică la interviu a participanților la Procedura de selecție este obligatorie. Prin excepție, pot participa la interviu, prin intermediul videoconferinței / teleconferinței, persoanele care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1), lit. b) - e) sau sunt trimise de către MAE în delegații oficiale în străinătate sau la cursuri de specializare. În acest caz, participanții la Procedura de selecție trebuie să solicite organizarea videoconferinței la Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea organizării interviului.

(4) Interviurile se înregistrează pe suport audio.

Secțiunea a 5-a

Stabilirea participanților la Procedura de selecție care vor fi trimiși în misiune permanentă

Art. 12 – (1) *Comisia pentru trimiterea în misiune permanentă* selectează persoanele înscrise la procedura de selecție, prin votul majorității membrilor, pe baza interviului și a dosarului de înscriere.

(2) Selecția are în vedere următoarele:

- a) pregătirea și experiența profesională;
- b) evaluarea activității profesionale;
- c) abilitățile profesionale dovedite pe parcursul carierei;
- d) potențialul profesional;
- e) necesitățile misiunilor diplomatice și oficiilor consulare.

(3) Participanții la Procedura de selecție care nu se prezintă la interviu sunt declarați neselectați în cadrul Procedurii de selecție.

(4) În cazul în care pentru un post nicio persoană nu îndeplinește criteriile de calificare și selecție pentru trimiterea în misiune permanentă pentru acel post, atunci postul poate rămâne neocupat.

(5) Rezultatul selecției se consemnează într-un proces verbal ce va fi depus la Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională. Membrii comisiei pot formula opinii separate care devin parte integrantă a procesului verbal.

(6) Rezultatul selecției *Comisiei pentru trimiterea în misiune permanentă*, cuprinzând lista persoanelor selectate în vederea trimiterii în misiune permanentă în străinătate, conform prezentului articol, se afișează la avizierul MAE și se transmite, prin circulară, în Centrala MAE și în serviciul exterior, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data interviului.

Secțiunea a 6-a

Contestațiile la Procedura de selecție

Art. 13 – (1) Participanții la Procedura de selecție nemulțumiți de rezultatul selecției prevăzut la art. 12 alin. (6) îl pot contesta cu privire la propria persoană, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea acestuia.

(2) Contestațiile se depun la Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională.

(3) Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită anual în acest scop, denumită în continuare *Comisia pentru soluționarea contestațiilor*, formată din trei membri desemnați prin ordin al ministrului afacerilor externe, conform art. 35 alin. (11) din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare. Poate avea calitatea de membru al *Comisiei pentru soluționarea contestațiilor* persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (2) și nu are calitatea de membru al *Comisiei pentru trimiterea în misiune permanentă*.

(4) Înainte de începerea lucrărilor *Comisiei pentru soluționarea contestațiilor*, membrii acesteia vor semna declarații pe propria răspundere despre luarea la cunoștință a situațiilor de incompatibilitate.

(5) Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor.

(6) Soluționarea contestațiilor de către *Comisia pentru soluționarea contestațiilor* se comunică în scris persoanelor vizate. Rezultatul soluționării contestației unei persoane nu poate influența rezultatele inițiale privind alți participanți la Procedura de selecție.

Secțiunea a 7-a

Lista finală

Art. 14 – (1) Lista finală a personalului selectat pentru trimiterea în misiune permanentă este aprobată de ministrul afacerilor externe și se afișează la avizierul MAE și se transmite, prin circulară, în Centrala MAE și în serviciul exterior.

(2) Data efectivă a trimiterii în misiune permanentă în străinătate se stabilește prin ordin al ministrului afacerilor externe, de regulă, în perioada iulie-august a anului pentru care s-a organizat Procedura de selecție, în funcție de necesități, cu îndeplinirea tuturor procedurilor specifice trimiterii în misiune permanentă.

Capitolul IV

Trimiterea în misiune în străinătate cu durată determinată de până la 13 luni

Art. 15 – (1) Posturile diplomatice și consulare vacante în serviciul exterior care necesită o ocupare urgentă, precum și cele rămase neocupate ca urmare a Procedurii de selecție se anunță prin circulară în Centrala MAE, și se afișează la avizier, ulterior aprobării de către ministrul afacerilor externe, ori de câte ori este necesar. Pentru aceste posturi, ministrul afacerilor externe decide trimiterea în misiune cu durata determinată de până la 13 luni, cu posibilitatea de prelungire, o singură dată, cu până la un an.

(2) Pentru fiecare post prevăzut la alin. (1), se vor preciza următoarele informații: misiunea diplomatică / oficiul consular, atribuțiile postului, durata misiunii, sporurile acordate.

(3) Odată cu posturile prevăzute la alin. (1) se vor publica în mod obligatoriu informații privind modalitatea de înscriere, precum și cerințe minime de calificare și selecție.

Art. 16 – (1) În cadrul etapei de înscriere, personalul din Centrala MAE prevăzut la art. 5 și la art. 6 interesat să ocupe posturile prevăzute la art. 15 alin. (1) va trimite la Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării posturilor prevăzute la art. 16 alin. (1), următoarele documente:

a) Formularul de înscriere, care va cuprinde, în mod obligatoriu, motivația înscrierii, motivația

opțiunilor, dacă este cazul, semnătura olografă și data înscrierii (conform Anexei nr. 1 la prezenta Procedură de selecție);

- b) Curriculum-vitae actualizat la data înscrierii (conform Anexei nr. 2 la prezenta Procedură de selecție);
- c) Alte documente care pot fi relevante (ex: evaluări anuale sau recomandări), dacă este cazul.

(2) Persoanele înscrise pentru ocuparea posturilor prevăzute la art. 15 alin. (1) își exprimă opțiunile pentru posturi diferite, dacă este cazul.

Art. 17 – (1) Verificarea condițiilor de eligibilitate pentru a putea ocupa posturile prevăzute la art. 15 alin. (1) se realizează de către Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională.

(2) Condițiile de eligibilitate sunt:

- a) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), d) și e), respectiv art. 6 (în cazul funcționarilor publici și a consilierilor pentru afaceri europene);
- b) existența documentelor prevăzute la art. 16 alin. (1), conform modelelor din anexele la prezenta Procedură de selecție;
- c) respectarea condiției privind desfășurarea activității în MAE, prevăzută la art. 2.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 16 alin. (1), Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională va anunța lista persoanelor înscrise pentru ocuparea posturilor prevăzute la art. 15 alin. (1) care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la alin. (2). Lista persoanelor declarate eligibile se afișează la avizierul MAE și se transmite, prin circulară, în Centrala MAE și în serviciul exterior.

(4) Persoanele înscrise conform art. 16, pot face observații scrise cu privire la conținutul listei prevăzute la alin. (3), în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea acesteia, doar cu privire la aspecte ce țin de propria persoană. Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională răspunde la observațiile scrise formulate de persoanele interesate, în termen de 2 zile lucrătoare.

(5) În măsura în care se constată că observațiile scrise formulate conform alin. (3) sunt întemeiate și că persoanele în cauză îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la alin. (2), se va proceda la republicarea listei prevăzute la alin. (3), cu includerea acestora. În cazul în care Direcția Carieră și Dezvoltare Profesională constată că observațiile scrise formulate conform alin. (4) nu sunt întemeiate, va informa în mod corespunzător persoanele în cauză.

Art. 18 – Pe baza dosarelor de înscriere ale persoanele declarate eligibile conform art. 17, *Comisia pentru trimiterea în misiune permanentă* prevăzută la art. 10, înaintează ministrului afacerilor externe propuneri pentru ocuparea posturilor prevăzute la art. 15 alin. (1).

Art. 19 – *Comisia pentru trimiterea în misiune permanentă* poate recomanda ministrului afacerilor externe ca un post să rămână neocupat, în cazul în care, pe baza dosarelor de înscriere, constată că pentru acel post nicio persoană nu îndeplinește criteriile de calificare și selecție pentru trimiterea în misiune cu durată determinată de până la 13 luni.

Art. 20 – Decizia ministrului afacerilor externe cu privire la trimiterea în misiune cu durata determinată de până la 13 luni se transmite, prin circulară, în Centrala MAE și în serviciul exterior.

Art. 21 – Data efectivă a trimiterii în misiune permanentă în străinătate se stabilește prin ordin al ministrului afacerilor externe, de regulă, în funcție de necesități, cu îndeplinirea tuturor procedurilor specifice trimiterii în misiune cu durata determinată de până la 13 luni, inclusiv a perioadei obligatorii de pregătire specifică în MAE, cu respectarea prevederilor art. 24-26.

Capitolul V

Dispoziții tranzitorii

Art. 22 – Pentru posturile pentru care s-au inițiat demersurile de ocupare până la data prezentului ordin, trimiterea în misiune se va realiza pe baza deciziilor aprobate de către ministrul afacerilor externe cu privire la trimiterea în misiune cu durata determinată de până la 13 luni, cu respectarea prevederilor art. 24-26.

Art. 23 – Pentru posturile pentru care s-au inițiat demersurile de ocupare până la data prezentului ordin, pentru care nu există o decizie a ministrului afacerilor externe până la data prezentului ordin, trimiterea în misiune se va face cu respectarea prevederilor Capitolului IV și ale art. 24-26.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art. 24 – Persoanele selectate au obligația de a parcurge procedurile specifice în vederea trimiterii în misiune permanentă, inclusiv etapa de pregătire și de a se prezenta la post la data stabilită. Neprezentarea la post, din motive nejustificate, constituie abatere disciplinară.

Art. 25 – (1) Înaintea plecării în misiune permanentă în străinătate sau în misiune cu durata determinată de până la 13 luni, personalul trebuie să efectueze, obligatoriu, un stagiul de pregătire în Centrala MAE, pe baza unui plan elaborat de Direcția Management Resurse Umane, împreună cu direcțiile de spațiu coordonatoare.

(2) Perioada stagiului de pregătire se stabilește de către Direcția Management Resurse Umane împreună cu direcțiile de spațiu și direcțiile coordonatoare pentru domeniul de activitate, ținându-se seama de specificul postului pe care îl va ocupa persoana în cauză în serviciul exterior. De asemenea, se va avea în vedere dacă persoana în cauză a mai fost sau nu în misiune în străinătate pe un post cu profil similar. Durata stagiului de pregătire nu poate depăși 60 de zile calendaristice.

Art. 26 – Plecarea în misiune permanentă este condiționată de efectuarea concediului de odihnă pe anul în curs, în condițiile legii, precum și de obținerea autorizației pentru acces la informații clasificate corespunzătoare nivelului de acces la informații clasificate prevăzut în fișa postului.

Art. 27 – Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta Procedura de selecție.

Anexa nr. 1 la Procedura de selecție pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate a membrilor Corpului diplomatic și consular al României

MODEL – FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Se inserează o fotografie recentă (format pașaport)	DIRECȚIA CARIERĂ ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	
	<i>Procedură de selecție privind trimiterea în misiune în străinătate a membrilor Corpului diplomatic și consular al României</i> (număr)	<i>Lună, An</i>
	FORMULAR DE ÎNSCRIERE	

Numele și prenumele:
Grad diplomatic:
Entitate organizatorică/ Misiune diplomatică/ Oficiu consular:
Telefon-interior:

Opțiuni¹ <i>(se aleg dintre posturile anunțate la procedura de selecție – se precizează numărul procedurii de selecție)</i>		
Opțiuni	Misiunea	Tipul postului/ Atribuțiile postului
Opțiunea 1		
Opțiunea 2		
Opțiunea 3		
Opțiunea 4		
Opțiunea 5		
etc.		

¹ Numărul opțiunilor va fi stabilit în funcție de numărul de posturi vacante sau care devin vacante în cursul anului pentru care se organizează procedura de selecție și va fi specificat în anunțul privind organizarea procedurii de selecție.

Motivație.

Precizați motivația înscrierii la Procedura de selecție și motivați fiecare dintre opțiunile menționate în cadrul rubricii „Opțiuni”. De asemenea, prezentați obiectivele dumneavoastră de carieră, precum și abilitățile personale (altele decât cele referitoare la formarea profesională). *(a nu se depăși spațiul predefinit)*

Semnătura:

Data:

Anexa nr. 2 la Procedura de selecție pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate a membrilor Corpului diplomatic și consular al României

Model Curriculum Vitae

	<i>Se va insera numele și prenumele</i>		<i>fotografia în format digital</i>
	Data, locul nașterii:		

DATE PERSONALE			
Adresa:			
Telefon :			
E-mail:			
Starea civilă:			
Copii:			
STUDII			
Perioada	Diploma / Instituția		
GRADE PROFESIONALE ÎN M.A.E.			
Perioada			
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN M.A.E.			
Perioada	Structura organizatorică	Grad profesional	Funcții de conducere (perioada)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN AFARA MAE						
Perioada	Funcția		Instituția/Organizația			
PERFEȚIONAREA LA INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMÂN						
Perioada	Denumirea cursului					
ALTE FORME DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ						
Perioada	Programul	Instituția, țara	Competențe			
COMPETENȚE LINGVISTICE²						
Lb. maternă	Înțeles			Vorbit		Scris
	Ascultat	Citit	Conversație	Discurs		
LUCRĂRI PUBLICATE						
Anul apariției	Titlul lucrării					
Permis(e) de conducere/anul dobândirii:						
Atestate profesionale:						
Data completării:						

² Autoevaluarea competențelor lingvistice conform grilei „Pașaportului Lingvistic European”: A1, A2, B1, B2, C1 sau C2, în ordine crescătoare.