



Nr. V3 – 772/ 31.05.2019

Aprob,

Daniel Eusebiu Goșea
Ordonator principal de credite delegat
pentru pregătirea și exercitarea de către
România
a Președinției Consiliului UE

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției **României la Consiliul UE 2019**

Cod CPV 79952000 – 2 – Servicii pentru evenimente

Elaborat:	Consilier relații, DLA – SA <i>(Nume, prenume, semnătura)</i>	Data
Avizat:	Consilier juridic DLA <i>(Nume, prenume, semnătura)</i>	Data
Avizat:	Șef serviciu SLM <i>(Nume, prenume, semnătura)</i>	Data
Avizat:	Director D.P.P. <i>(Nume, prenume, semnătura)</i>	Data



STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- ❖ **Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.**
 - **Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii Anexa 2;**
 - **Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;**
 - **Secțiunea A3: Formulare;**
 - **Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice).**
- ❖ **Secțiunea B. Contract de prestări servicii și condiții contractuale, inclusiv anexe.**
 - **Secțiunea B1: Contract de prestări servicii;**



SECȚIUNEA A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019.

Autoritatea Contractantă - Ministerul Afacerilor Externe, vă invită să depuneți oferta dumneavoastră la procedura de achiziție publică ce are ca obiect: "*Achiziție servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019*", Cod CPV - 79952000 – 2 – Servicii pentru evenimente (rev.2).

Categoria contractului: Servicii, Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.

Procedura de atribuire: Procedură internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici, conform art. 8, alin. 8.2.3 din procedura operațională MAE – cod PO DLA.001 privind descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019, și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Valoarea estimată a achiziției: 317.500,00 lei fără TVA

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitate de atribuire: contract de servicii.

Împărțire pe loturi: da.

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "*sau echivalent*".

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admisi în etapa de calificare, consta în verificarea conformității propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini. Verificarea conformității privind oferta tehnică se va realiza prin analizarea documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice.
- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.
- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit, respective pretul cel mai scazut.
- *Încheiere contract servicii.*



Calendarul procedurii de achiziție

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare anunt de participare pe site-ul MAE	04.06.2019
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	06.06.2019
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	07.06.2019
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	10.06.2019, ora 11.00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	10.06.2019, ora 11.30
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	12.06.2019
7.	Încheiere contract	14.06.2019



Secțiunea A2:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Ministerul Afacerilor Externe (MAE) Unitatea pentru Pregătirea Președinției Consiliului UE 2019 (UPP UE) - Directia Logistica si Achiziții		
Adresa: Aleea Alexandru, nr. 20A, Sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 011821	Tara: Romania
Punct(e) de contact: UPP UE In atentia: Direcția Logistică și Achiziții	Telefon: +40 374 344 013	
E-mail: uppue@mae.ro	Fax: +40 21 231 48 43	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.mae.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
<p><u>Data limita de primire a solicitarilor de clarificari:</u> cu maxim 3 zile inainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor la adresa Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București, la număr de fax 021 – 231 48 43 și / sau pe e-mail: uppue@mae.ro.</p> <p>Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: nu mai târziu de 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Raspunsurile la solicitarile de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate si ca atasamente la anuntul de participare, publicat pe pagina web a Ministerului Afacerilor Externe (www.mae.ro, <i>Secțiunea „Informatii de interes public – Achizitii publice”</i>).</p> <p>Orice oferta primita dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare va fi respinsa.</p>

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie
--	---



<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, dupa caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare
---	---

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:		
„Servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019”.		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de Cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la legea nr. 98 privind achizițiile publice
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Bucuresti, România Cod NUTS RO321 Bucuresti
II.1.3) Procedura implica		
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind contractul (dupa caz)		
Contract de servicii <input checked="" type="checkbox"/>		
Se va incheia un contract de servicii		
Durata contractului: valabil de la data semnarii de catre ambele părți, dar nu mai târziu de 30.06.2019.		
Valoarea totala estimate a achizitiei: 317.500,00 lei fără TVA		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
„Servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019”.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	Cod CPV 79952000 – 2 – Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi : NU		
Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>



II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea: Pentru o descriere detaliată a tipurilor de servicii și cantitățile solicitate de autoritatea contractantă a se vedea descrierea și estimarea din Caietul de sarcini al achiziției (specificații tehnice).

II.2.2) Optiuni (dupa caz) da nu

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: valabil de la data semnarii de catre ambele părți, dar nu mai târziu de 30.06.2019

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu

Ajustarea pretului este posibilă doar în condițiile prevederilor art.164 alin 4 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare- ” În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea prețului, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare: da nu

Se solicită constituirea garanției de bună execuție de către ofertantul desemnat castigator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din valoarea fără TVA în lei, a contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contractul. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Se va prezenta documentul conform Formularului 15 - Scrisoare de garanție de bună execuție. Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai tarziu în termen de 5 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante.

Bugetul MAE alocat pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

III.1.5. Legislatia care vine să completeze procedura proprie elaborata la nivel M.A.E. – U.P.P.U.E. pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;



- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanță de urgență nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Procedura operațională MAE - UPP UE (PO –DLA. 001. vers. 1.0 rev. 0 “Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiilor publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019 și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile”, aprobată prin *Ordinul Ministrului MAE și al Ministrului delegat pentru afaceri europene nr. 351 din 16.03.2018*;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Operatorii economici participanți la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acestia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.), valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic, cazierul judiciar pentru administrator și după caz, cazierul judiciar al persoanei împuternicite să semneze documentele ofertei;
- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor.

Documentele emise în alta limbă în afara de limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Daniel Eusebiu Gosea – director general; Alexandru Enache - șef serviciu; Cătălin Glăvan – director; Mihai Sebe – consilier relații; Oana Constantinescu – consilier juridic; Andreea Dobre – consilier relații; Gabriela Ochenatu – director.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Dovada faptului că obiectul contractului are corespondență în obiectul de activitate autorizat al ofertantului

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv/Statutul sau alte documente echivalente (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.



Notă: (1) Formularele solicitate trebuie completate și prezentate, în original, în conformitate cu modelele din **Secțiunea A3 – Formulare**, semnate și stampilate de reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic.

(2) În cazul unei asocieri de operatori economici/subcontractant/tert sustinator, fiecare parte va prezenta documentele solicitate mai sus.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații privind subcontractarea

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta obligatoriu odată cu depunerea ofertei angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

III.2.3) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da nu

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii- Procedura proprie

Procedura operațională MAE - UPP UE (PO –DLA. 001. vers. 1.0 rev. 0 “*Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019 și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile*”.

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:

Nu este cazul.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

- Departajarea ofertelor admisibile se va efectua prin aplicarea criteriului de atribuire.

- Pe primul loc se va situa oferta admisibilă cu prețul cel mai mic.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

cod unic de identificare 4266863/2019/83

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:

Limba română

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta este de 60 de zile, de la termenul limita de primire a ofertelor.



IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini si sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente caietului de sarcini, conform **Formularului nr. 6**.

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (**Formular nr. 9**).

Propunerea tehnica va consta într-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achizitiei publice, incluzând toate documentele suport si literatura tehnica, dupa caz.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant pe fiecare pagina.

Neprezentarea propunerii tehnice duce la descalificarea ofertantului.

Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o Declaratie (**Formular nr. 8**) prin care vor indica că la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social, al relatiilor de munca si protectia muncii, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securitatii si sanatatii in munca.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

- centralizatorul de preturi (**Formularul nr. 11**), postat pe pagina www.mae.ro in cadrul procedurii de atribuire.

Preturile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de preturi se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În propunerea financiară operatorul economic va prezenta atât valoarea totală ofertată pentru contractul de servicii, cât și prețul unitar ofertat pentru fiecare tip de serviciu/amplasament.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Propunerea financiară a ofertantului trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achizitiei, potrivit **Centralizatorului de prețuri (Formular nr. 11)**

Evaluarea propunerilor financiare prezentate se va realiza prin compararea valorii totale a propunerii financiare (în lei fara TVA).

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

In cazul in care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare fiind clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici respectivi, reofertarea preunerii financiare.

Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Pretul ofertat va include costurile serviciilor solicitate precum și orice alte taxe conexe îndeplinirii contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și o copie și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 5**)
- Documentele de calificare și selectie solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiara (**Formular nr. 10**) și **Centralizatorul de prețuri (Formular nr. 11)**
- Propunerea tehnică (**Formular nr. 6**), întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.



Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București

- Oferta pentru: “*Serviciile pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019*”.

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.06.2019, ORA 11:30.

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Imputernicire – semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Contract servicii (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de servicii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.*

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București sau pe **fax la numărul: 021/231.48.43**, respectiv **pe e-mail la adresa: uppue@mae.ro**, cu cel mult 4 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante (www.mae.ro, *Secțiunea „Informații de interes public – Achiziții publice”*), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta pe **fax la nr. 021 231 48 43**, respectiv pe **e-mail: uppue@mae.ro**, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr. 021 231 48 43**, respectiv pe **e-mail: uppue@mae.ro**.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

nu ■

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

nu ■

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

- În cazul în care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același pret, ofertantilor li se va solicita o nouă propunere financiară. În acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.
- La încheierea contractului de prestări servicii, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (dupa caz).
- Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale în vigoare, să detină/să-și deschidă cont la Trezoreria București, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.



Secțiunea A3: Formulare

- ◆ Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- ◆ Formular nr. 5: Scrisoare de înaintare.
- ◆ Formular nr. 6: Propunerea Tehnică.
- ◆ Formular nr. 7: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
- ◆ Formular nr. 8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- ◆ Formular nr. 9: Formular de ofertă.
- ◆ Formular nr. 10: Model acord de asociere,
- ◆ Formular nr. 11: Centralizator de prețuri.



Formular nr. 1

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de “**Servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. [286/2009](#) privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. [286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. [78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. [78/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. [535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. [656/2002](#) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. [535/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. [286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
(*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)



Formular nr. 2

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de “**Servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formular nr. 3

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de “**Servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE¹

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (*datele de identificare*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la procedura **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția – “**Servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. A) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
(*nume semnatar, semnătură autorizată*)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



Formular nr. 5

Denumire operator economic

.....
.....

Nr. înregistrare / Data

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în,
noi S.C. _____ (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal
....., nr. telefon, nr. fax, e-mail:, ne exprimăm
intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului
.....

Data

Reprezentant legal operator economic

.....
(nume, prenume, semnătura, ștampila)



Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ*

Matricea de conformitate

Nr. crt.	Cerințele solicitate în documentație de atribuire	Conformitate DA / NU	Răspuns cerințe (specificații oferate)**	Note, remarci, referiri literatura tehnică
CERINȚE MINIME				

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

Formularul nr. 7



.....
(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume și prenume în clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de
atribuire a contractului pentru achiziția de

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant

.....

(Semnătura autorizată)

LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Formular nr.8



(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr.Reg. Comertului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: **Achiziția „Serviciilor pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019”**

Subsemnatul, (nume si prenume) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca:

- ne insusim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu urmatoarele amendamente*)

a)

b)

.....

Data completării:

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord cadru / contract subsecvent ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.



Formular nr. 9

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru, nr. 20A, sector 1, București, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019**”, conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului / contractelor subsecvente atribuite în baza acordului cadru, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim(m) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 10



Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile acordului :

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin, în calitate de
- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin, în calitate de

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a)
- b)

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- % S.C.
- % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- % S.C.
- % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele, prevăzute la art.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (data semnării lui)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

(.....)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



CENTRALIZATOR DE PRETURI				
Nr. crt.	Tip serviciu	Cantitate pers/evenim/buc	Pret unitar estimat	Valoare totala lei fara TVA
1	Dejun de lucru (servire la masă), cf. lit. a) din Anexa la H.G. 396 / 2018*	200	....	.....
2	Dineu de lucru tip II (servire la masa)/ persoana/actiune/ zi, cf. lit. b) din Anexa la H.G 396/2018*	200	....	.....
3	Cheltuieli cu mese zilnice Prânz bufet suedez delegati tip I *	150	....	.....
4	Cocktail*	200	....	.....
5	Echipament necesar serviciilor de interpretariat, microfoane, casti, etc.	8	....	.....
6	Servicii de interpretariat 6 limbi vorbite in spatiul UE	8	....	.....
7	Servicii Cazare	200	....	.....
8	Aranjamente florale	50	....	.....
9	Alte servicii necesare in functie de specificul evenimentului	1	....	.....
Total estimat:				.....



CAIET DE SARCINI

Achizitie servicii pentru organizare evenimente în marja exercitarii Presedintiei Romaniei la Consiliul UE 2019

cod CPV: 79952000 - 2 Servicii pentru evenimente

Andreea.dobre

Avizat,

Sandra Gatejeanu Gheorghe,

Director DPP

Redactat,

Amalia Manole

Consilier D.P.P.

I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI



România exercită, pentru șase luni, începând cu 1 ianuarie 2019, Președinția Consiliului Uniunii Europene. În această perspectivă, Ministerul Afacerilor Externe are misiunea de a stabili și coordona setul de măsuri privind pregătirea și exercitarea PRES RO 2019.

Tinând cont de necesitatea asigurării continuității și bunei desfășurări a acțiunilor de protocol organizate în marja Președinției României la Consiliul UE și luând în considerare importanța și scopul întâlnirilor de lucru la nivel de ministru delegat și /sau secretar de stat, coroborat cu nivelul ridicat de reprezentare, este necesară achiziționarea serviciilor de organizare evenimente.

II. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Operatorul economic va presta serviciile conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

2.1 Sursa de finanțare: Bugetul de stat (buget alocat pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019)

2.2 Autoritatea Contractantă

Numele instituției conform actului de înființare: Ministerul Afacerilor Externe

Cod de înregistrare fiscală: 4266863

Adresa poștală: Aleea Alexandru, Nr. 20A, Sector 1, București

Telefon: +40 374344013 Fax: +40 212314843

Ministerul Afacerilor Externe este organizat și funcționează în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 16 din 2017 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe*, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Beneficiar

Ministerul Afacerilor Externe Unitatea pentru Pregătirea Președinției Consiliului UE 2019 (UPP UE) – Direcția Planificare și Protocol, cu sediul în Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București.

III. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

3.1. Descrierea contextului achiziției

Achiziție servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Președinției României la Consiliul UE 2019.

Serviciile de organizare eveniment vor consta în asigurarea reperelor organizatorilor aprobate la nivelul autorității contractante, în funcție de necesitățile obiective, cu respectarea prevederilor legislației naționale, pentru următoarele tipuri de servicii:

Concret, serviciile pentru organizare evenimente ce trebuie achiziționate vor acoperi următoarele componente, dar fără a se limita la:

- mese de lucru (dineu de lucru/ dejun de lucru/ prânz bufet suedez delegați tip I, cocktail), pentru datele și locațiile prestabilite cum ar fi , dar fără a se limita la următoarele locații cu titlu de exemplu Carul Cu Bere, Casa Doina, Nomad, Noblesse Restaurant, Restaurant Diplomat, Hanul lui Manuc, La Cantine de Nicolai);



- cabine de traducere, echipamente pentru sonorizare, asigurarea de microfoane mobile și căști pentru participanți, precum și a personalului tehnic pentru buna operare a echipamentelor;
- asigurarea serviciilor de cazare pentru participanți în unități de cazare de 4* în țară (ex: Sibiu, Brașov, Constanța, Cluj -Napoca, etc), dacă este cazul;
- asigurarea de aranjamente florale, dacă este cazul.
- alte servicii necesare în funcție de specificul evenimentului.

Calendarul fiecărui eveniment și numărul estimat de persoane pentru care se vor asigura aceste servicii va fi adus la cunoștința prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte, printr-o comandă fermă.

Preturile unitare din oferta financiară vor include toate costurile aferente prestării integrale a serviciilor de organizare eveniment: mese de lucru, echipamente – cabine de traducere, microfoane mobile și căști, cazare în unități de 4* în țară, și aranjamente florale, după cum urmează:

CENTRALIZATOR DE PRETURI				
Nr. crt.	Tip serviciu	Cantitate pers/evenim/buc	Pret unitar estimat	Valoare totala lei fara TVA
1	Dejun de lucru (servire la masă), cf. lit. a) din Anexa la H.G. 396 / 2018*	200	342	68400
2	Dineu de lucru tip II (servire la masa)/ persoana/actiune/ zi, cf. lit. b) din Anexa la H.G 396/2018*	200	238	47600
3	Cheltuieli cu mese zilnice Prânz bufet suedez delegati tip I *	150	142	21300
4	Cocktail*	200	114	22800
5	Echipament necesar serviciilor de interpretariat, microfoane, casti, etc.	8	6200	49600
6	Servicii de interpretariat 6 limbi vorbite in spatiul UE	8	5350	42800
7	Servicii Cazare	200	250	50000
8	Aranjamente florale	50	100	5000
9	Alte servicii necesare in functie de specificul evenimentului	1	10000	10000
Total estimat:				317500

IV. PROPUNEREA TEHNICA

Caietul de sarcini va sta la baza întocmirii propunerii tehnice pentru achiziția de servicii de organizare eveniment, cod CPV: 799520000 - 2 – Servicii pentru evenimente

4.1 Specificații organizatorice ale serviciilor de cazare

i) Cerințe generale.



Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor hoteliere.

Serviciile de cazare vor fi asigurate, conform solicitării beneficiarului, dacă va fi cazul în diferite orașe ale țării, (ex: Brașov, Sibiu, Constanța etc), potrivit programului și locației deja prestabilite și aprobate la nivelul autorității contractante, cu respectarea următoarelor condiții minime de confort: igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, camera de baie proprie – cu cadă și duș, dotată cu articole de igienă obligatorii, conexiune internet gratuită în cameră și în hotel, aer condiționat sau climatizare.

Prestarea serviciilor hoteliere se va realiza la cel mai avantajos pret (tarif) de prestație, în cele mai performante condiții de efectuare a prestației, prin aplicarea celor mai eficiente și eficace metode de efectuare a prestației, pe baza utilizării tehnicilor specifice industriei turistice.

În pretul (tariful) oferit pentru spațiul de cazare din cadrul hotelului va fi inclus: mic dejun, taxa de parcare (după caz), taxa hoteliera, precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare ca urmare a utilizării/ accesării de către beneficiari a altor servicii decât cele de cazare. Persoanele cazate vor fi informate de către hotel în legătură cu serviciile asigurate gratuit și cele care se prestează contra cost.

ii) Cerințe (specificații) tehnice specifice.

Servicii hoteliere la hotel de 4 (patru) stele.

- Perioada de prestare a serviciilor de cazare va fi comunicată de beneficiar în funcție de necesitate;
- Se va oferi cazare cu mic dejun inclus;
- Se va oferi după caz, posibilitatea de a face *early check-in* (de la ora 10.00), respectiv de a face *late check-out* (începând cu orele 16.00);

Notă: *Operatorul economic se va asigura la fața locului de transferul bagajelor în camere.*

4.2 Specificații organizatorice ale serviciilor de masă (cina festivă)

Pentru cina festivă (cu servire la masă), operatorul economic. Propunerile prezentate trebuie să conțină toate categoriile de preparate și băuturi cuprinse în acestea, de preferat sugestive pentru bucătăria locală.

Propunerile de meniuri vor conține în special vinuri de producție românească. Sortimentele de vin care vor fi propuse în cadrul meniurilor trebuie să fie incluse în registrul denumirilor de origine protejată (DOC), în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1308/ 2013.

În funcție de restricțiile alimentare sau solicitările pentru anumite genuri de alimente sau modalități de preparare (lacto-vegetarian, vegetarian, raw - vegan etc), prestatorul va asigura prepararea în consecință a meniurilor respective, cu încadrare în prețurile oferite.

Pentru punerea în evidență a culturii culinare naționale, în cadrul fiecărui meniu se va regăsi cel puțin un preparat cu specific tradițional reinterpretat prin păstrarea ingredientelor tradiționale, dar transpunerea lor în preparate de o finețe mai mare decât rețeta tradițională. Preparatele vor păstra gustul familiar dar vor fi găsite cu procedee moderne iar platingul va arăta bine și va combina texturi, forme și culori diferite.

Cerințe minime solicitate:

1. Dejun /Dineu de lucru cu servire la masă, constând în:

a. Meniuri cu carne

- *Aperitiv* - selecție de minim 5 sortimente,



- **Fel principal** - min. 2 sortimente la alegere/ min. 350 gr. (un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită și un sortiment la propunerea prestatorului), însoțite de garnitura de trei sortimente.
- **Desert**
- **Băuturi non-alcoolice, minim 500 ml/persoană** (apă plată și minerală servită din sticle din sticlă, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/ 330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial),
- **Vin alb / Vin roșu** – 300 ml/persoană

b. Meniuri vegetariene

- **Aperitiv** (selectie de minim 3 sortimente)
- **Fel principal**
- **Desert**
- **Băuturi non-alcoolice, minim 500 ml/persoană** (apă plată și minerală servită din sticle din sticlă, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial)
- **Vin alb / Vin roșu** – 300 ml/persoană

Servirea se va face în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticla, farfurii suport, față de masă din pânza și șervete din bumbac. Personalul folosit pentru servire va purta uniformă.

4.3 Specificații organizatorice ale echipamentelor precum și a personalului tehnic pentru buna operare a echipamentelor

Echipamentele necesare sunt folosite pentru asigurarea unor traduceri simultane, precum și asigurarea sistemului tehnic aferent (instalarea/dezinstalarea elementelor fizice ale sistemelor / componentelor), în locația menționată, cât și asigurarea funcționării acestora pe toată durata conferinței, prin asistență tehnică de specialitate.

Condiții minime de asigurare a echipamentelor de traducere simultană pentru conferința

- Cabina de traducere simultană va respecta cerințele standardului.
- Distribuția canalelor audio de la cabine se va efectua cu ajutorul unui sistem de transmisie digital dimensionat corespunzător cu suprafața activă (utilă) a spațiului în care se desfășoară conferința. Se vor prevedea bureți de schimb sau alte mijloace de igienizare a castilor pentru delegați;
- Asigurarea unui set de echipamente/subansamble de rezerva (backup), esențiale funcționării sistemului de conferință și traducere simultană;
- Sistemul de sonorizare generală va fi de tip digital (mixer digital) cu esanționare la minim 48KHz și va fi prevăzut cu suficiente canale de intrare și ieșire cu asigurarea reglajelor independente - nivel/ rutare pe acestea în vederea funcționării optime a sistemului în ansamblul lui;
- Sistemul de sonorizare va fi dimensionat și amplasat în așa fel încât să asigure o inteligibilitate optimă a mesajelor transmise, dar nu trebuie să interfereze sau să deranjeze sistemul de traducere simultană la casca;
- Capsulele microfoanelor folosite vor fi de tip cardioid/supercardioid;
- Se va asigura distribuția semnalului audio a trei canale de traducere către distribuitorii de presă;
- Se va asigura înregistrarea audio(mono) a canalului - Original + Engleza;



- Sistemul trebuie sa permita prelucrarea informatiei video in scopul distribuirii si/sau prelucrării acesteia pentru distributie, cu ajutorul unei regii/sistem digital de prelucrare si procesare;
- In cazul in care se face distributie de semnal video “Live” acesta va fi sincronizat imagine si sunet – “lip sync” pentru semnalul original
- Aplicarea unor soluții tehnice care să țină seama de specificul evenimentului, de caracteristicile fiecăreia dintre componentele acestuia și restricțiile speciale pentru anumite locații, după caz.

Prestatorului îi revine integral asigurarea următoarelor aspecte pe tot parcursul derulării conferinței:

- va asigura în permanență buna funcționare a sistemelor, prin operațiuni de asistență tehnică pe toată durata conferinței, inclusiv servicii de montare, demontare și verificare a tuturor componentelor instalate pe teren;
- Existența și respectarea Normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor privind situațiile de urgență pentru personalul prestatorului, sau personalul terților agreați de către acesta, care participă la acțiunile de implementarea a contractului;
- Existența și respectarea tuturor regulilor și a normelor de organizare a activității la fiecare loc de muncă, de către personalul prestatorului, sau personalul terților agreați de către acesta, pentru evitarea oricărui accident de muncă sau situații generatoare de incendii sau alte pericole;
- În situația producerii unui accident de muncă a unui lucrător din partea prestatorului, sau a terților agreați de către acesta, prestatorul se obligă să aducă la cunoștința autorităților competente accidentul de muncă, precum și a tot ceea ce decurge pe cale de consecință;
- Respectarea de către personalul prestatorului/ al terților agreați de către acesta, a interdicției de a introduce în locație și în perimetrul acesteia, a următoarelor: materiale pirotehnice de orice fel, recipiente cu gaze comprimate, materiale combustibile cărora nu li s-a aplicat termoprotecția corespunzătoare, lichide combustibile sau substanțe toxice, care ard violent sau prezintă pericol de explozie etc.;

Nerespectarea specificațiilor tehnice minime impuse prin caietul de sarcini va vonduce la respingerea ofertei pentru neconformitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe parcursul prestării serviciilor să modifice cantitățile și specificațiile tehnice în funcție de necesități obiective generate de factori cum ar fi:

- condițiile concrete de la fața locului privind instalarea la interior sau la exterior, care pot genera schimbări de dimensiuni sau de soluții tehnice;

Cerințe generale

Prezentul caiet de sarcini conține informații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante. Caracteristicile tehnice enumerate în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

4.4 Specificații tehnice pentru aranjamentele florale:

- Flori de culoare albă: 20 fire;
- Vizual: 80% flori, 20% verdeata;
- Marime max 30 cm înălțime, diametru 20-25 cm, pentru masă de 180 cm ;



- Livrare, manipulare, așezare în locație și debarasare inclusă în buget;
- Recipient închiriat, se restituie.

Operatorul economic are următoarele obligații:

- a) Operatorul economic va produce, furniza și ambala produsele pentru Beneficiar, conform cerințelor caietului de sarcini și instrucțiunilor Beneficiarului.
- b) Operatorul economic se va asigura de livrarea produselor realizate, la termen în locația stabilită și comunicată conform comenzii transmise. Transportul produselor până la locația indicată de Beneficiar pentru livrare revine exclusiv operatorului economic.
- c) Aranjamentele florale vor intra în posesia beneficiarului la data și ora comunicată prin comanda emisă pentru începerea activității, precum și pe tot parcursul reuniunilor conform obiectului contractului.
- d) Furnizarea aranjamentelor florale se realizează pe baza de comandă. Ca regulă, comanda va fi emisă într-un timp rezonabil, obligatoriu cu cel mult 24 ore înainte de evenimentul propriu-zis.
- e) Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat operatorul economic, în scris, cu privire la orice plângere sau reclamație referitoare la produsele livrate. La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic are obligația de a înlocui produsul în termen de 1 oră de la înștiințare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, la adresa de livrare.

Dacă operatorul economic, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsele în perioada convenită, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri pe riscul și cheltuiala operatorului economic și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror altor drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de acesta prin contract.

5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Valoarea totală a ofertei financiare va cuprinde toate tipurile de servicii solicitate de autoritatea contractantă

Derularea contractului se va realiza prin transmiterea de comenzi de la beneficiar către prestator. Comenzile se vor emite pentru o perioadă determinată, stabilită conform necesităților beneficiarului. Comenzile vor conține informații privind tipul de servicii necesare și perioada exactă de prestare. Pentru o perioadă determinată se pot emite una sau mai multe comenzi.

V. INFORMAȚII GENERALE:

Cantitatea de servicii ce ar putea fi solicitată prin contractul de servicii, poate varia în sensul diminuării sau creșterii necesarului estimat, în funcție de numărul de participanți confirmat, fără a se depăși valoarea maximă estimată contractului și fără modificarea prețului unitar al tipurilor de servicii.

VI. Obligații care revin prestatorului:

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Prestatorul se va asigura de faptul că hrana va rezulta din materii prime/ produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitare veterinare.



Produsele aprovizionate vor fi insotite de documentele prevazute de legislatia in vigoare (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, etc).

4. Prestatorul se va asigura pentru calitatea si respectarea conditiilor igienico sanitare prevazute de legislatia in vigoare in ceea ce priveste prepararea hranei si este raspunzator de metodele de preparare si servire a hranei.
5. In cazul in care se constata abateri care pot produce consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor, autoritatea contractanta are dreptul sa sisteze distribuirea hranei/ băuturilor, iar prestatorul va fi obligat sa ia măsuri pentru înlocuirea acestora cu alta/ altele corespunzatoare, fara a pretinde costuri suplimentare.
6. La solicitarea expresa a autoritatii contractante, prestatorul are obligatia de a procura in fotocopie documentele de achizitionare a alimentelor (nepreparate sau preparate) utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate).
7. Prestatorul se va asigura de păstrarea a contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite la fiecare acțiune.
8. Prestatorul are obligatia sa anunte in scris autoritatea contractantă, in cel mai scurt timp, despre orice schimbari neprevazute ce s-ar putea ivi, inaintea sau in timpul executarii contractului.
9. Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea corespunzatoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, de natura provizorie si/ sau definitiva, utilizate in cadrul contractului.
10. Prestatorul este raspunzator pentru siguranta tuturor operatiunilor si a metodelor utilizate pe parcursul derularii contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.

VII. Recepția și plata serviciilor de organizare eveniment

Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face conform caietul de sarcini.

După onorarea fiecărei comenzi, prestatorul va intocmi un deviz de prestari de servicii, care va contine numarul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile. La deviz se va anexa comanda aferentă, primită din partea beneficiarului. Devizul de prestari servicii va fi transmis către beneficiar.

Receptionarea serviciilor se va face in baza unui proces verbal de receptie intocmit de beneficiar pentru fiecare actiune in parte.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea, in doua exemplare, a urmatoarelor documente justificative ale prestarii, complet si corect elaborate, după cum urmează:

- a) factura fiscala de prestari de servicii care va contine informatiile relevante (denumirea serviciilor, U.M. -numar pachete complete de servicii, pretul unitar al pachetului de servicii, valoarea fara TVA a serviciilor prestate (in Lei); TVA aferent valorii (in lei); valoarea cu TVA a serviciilor prestate (in Lei) etc.). Factura va fi emisa doar pentru serviciile efectiv prestate, in conformitate cu devizul anexat
- b) devizul-anexat la factura fiscala de prestari de servicii, care va contine numarul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile.



VIII. VALOAREA ESTIMATA

Valoarea totală estimată a prezentei achizitii este de **317.500 lei fara TVA**, respectiv **377.825,00 lei cu TVA**.

Durata contractului de servicii este de la data semnării acestuia de către ultima parte, dar nu mai târziu de 30.06.2019.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scăzut.



CONTRACT DE SERVICII

Nr.....data.....

1. Părțile contractului

Ministerul Afacerilor Externe, prin **Unitatea pentru Pregătirea Președinției Consiliului UE**, cu sediul București, Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, telefon: +40 21 301 94 20, fax: +40 21 231 48 42, cod fiscal 4266863, cont Trezorerie: RO68 TREZ 23A5 1010 3203 030X, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin **domnul Daniel Eusebiu Goșea**, având funcția de **Director General**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

S.C **S.R.L**, cu sediul în localitatea, str. nr., et., sector, cod poștal, telefon:, fax:, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin dl./dna, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – prezentul contract și toate anexele sale, respectiv contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d) servicii - activități pe care prestatorul s-a obligat, în baza ofertei depuse, să le presteze la solicitarea achizitorului;
- e) forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- g) Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016), aplicabil de la 25 mai 2018;
- h) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- i) prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea,



utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea;

j) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

k) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

2.2. Protecția datelor cu caracter personal

2.2.1 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătura cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătura cu acestea;

2.2.2 Fiecare Parte va divulga celelalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătura cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract;

2.2.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătura cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătura cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze în termenul convenit, următoarele servicii la prețurile unitare menționate în Anexa 4, ce face parte integrantă din prezentul contract, conform specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini și în propunerea sa tehnică, respectiv, **Achizitie servicii pentru organizare evenimente în marja exercitării Presedintiei Romaniei la Consiliul UE 2019**

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru prestarea serviciilor.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de maxim 60 zile și începe să curgă de la momentul semnării lui de către ultima parte, incluzând perioada de implementare, recepție și plată a serviciilor.

5.2. Prezentul contract încetează de drept:

- prin ajungerea la termen;
- prin acordul de voință al părților;



c) prin rezilierea, cu un preaviz de 30 zile, și fără a fi necesară intervenția instanței, invocată de către una dintre părți în cazul în care cealaltă parte nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate, cu obligarea părții în culpă la daune-interese, rezilierea neavând nici un efect asupra obligațiilor deja scadente.

6. Prețul contractului

6.1. Prețul unitar al serviciilor, asumat de prestator, este cel declarat în propunerea financiară și prezentat în Anexa 4 la prezentul contract.

6.2. Valoarea contractului de prestări servicii este de **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **lei**, valoarea totală a contractului fiind de **lei cu TVA**.

6.3. Plata facturilor se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora la sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

6.4. Prețul contractului include valoarea serviciilor pentru organizare evenimente în marja exercitării Presedinției României la Consiliul UE 2019 prestate conform cerințelor din documentația de atribuire și a ofertei prestatorului.

6.5. Facturile vor fi emise de către prestator numai după emiterea de către achizitor a proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate semnate fără observații și vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

7. Ajustarea prețului unitar

7.1. Prețurile unitare pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract de prestări servicii sunt ferme pe toată perioada de valabilitate a contractului.

7.2 Ajustarea pretului este posibilă doar în condițiile prevederilor art.164 alin 4 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare: *"În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea prețului, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului"*

8. Documentele contractului

8.1. Documentele de referință ale contractului sunt:

- a) Anexa 1 – documentația de atribuire;
- b) Anexa 2 – caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire;
- c) Anexa 3 – propunerea tehnică a ofertantului;
- d) Anexa 4 – propunerea financiară a ofertantului;
- e) Alte anexe (după caz).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să livreze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform cerințelor caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele asumate prin propunerea tehnică, la prețurile prevăzute în Anexa 4 la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate etc.

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Prestatorul se obligă să nu transfere nici total și nici parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.4. Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă, respectiv beneficiarii serviciilor și, concomitent, responsabilii achiziției (contractului), cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor respectivelor servicii împotriva oricărui practice abuzive din domeniu.



9.5. Prestatorul nu va putea anula din proprie inițiativă prestațiile care vor face obiectul contractului de prestări servicii, în caz contrar acesta va suporta atât costurile aferente denunțării unilaterale ale contractului de prestări servicii, cât și daune-interese calculate la valoarea totală a acestuia.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la autoritatea contractantă, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate semnat fără observații de ambele părți.

10.2. Achizitorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului de prestări servicii.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a-i percepe acestuia daune-interese, al căror cuantum va fi contravaloarea contractului neonorat.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor în termenele de plată menționate la art. 11.1, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere din contravaloarea plății neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată, penalități care nu vor depăși cuantumul debitului asupra căruia au fost calculate.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestarea serviciilor se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

12.3. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.

13. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

13.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

13.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

13.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contractul de servicii. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție după finalizarea serviciilor prestate în baza contractului de servicii.

13.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului de servicii și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația



executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14. Recepție, verificări și plata

14.1. Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

14.2. Receptionarea serviciilor se va face în baza unui proces verbal de recepție întocmit de beneficiar la momentul finalizării vizitei.

14.3 Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea a următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate, după cum urmează:

a) factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante (denumirea serviciilor, U.M. - număr pachete complete de servicii, pretul unitar al pachetului de servicii, valoarea fără TVA a serviciilor prestate (în Lei); TVA aferent valorii (în lei); valoarea cu TVA a serviciilor prestate (în Lei) etc.). Factura va fi emisă doar pentru serviciile efectiv prestate, în conformitate cu devizul anexat

b) devizul-anexat la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține numărul de pachete complete de servicii prestate.

14.4. Plata cheltuielilor neprevăzute se va face numai în baza documentelor justificative care se vor atașa pentru demonstrarea cheltuielilor efectuate pentru acoperirea unor situații/ costuri neprevăzute.

14.5. Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, în baza facturii și procesului verbal de recepție a serviciilor în maxim 30 de zile la data primirii facturii și recepția serviciilor prestate.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită în prezentul contract.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive independente de voința acestuia, prestatorul nu poate respecta oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Eventualele modificări ale obligațiilor prestatorului asumate prin prezentul contract, se pot face cu acordul părților, prin act adițional.

17. Subcontractanți

17.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi inserate în prezentul contract în ipoteza în care contractul de achiziție publică se va implementa cu subcontractanți.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract exceptând creanțele născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Alte clauze

24.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Prezentul contract de servicii conține pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat astăzi în 2 exemplare cu valoare juridică egală, două exemplare la achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

Prestator,
S.C SRL.L