

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

I. Autoritatea contractantă

Denumire: Ministerul Afacerilor Externe

Adresa: Ermil Pangratti, Nr. 20, Sector 1, București

Cod de înregistrare fiscală: 4266863

Telefon: +40 021-301-94-20

Persoana de contact: Bianca Mantu

E-mail: bianca.mantu@mae.ro

II. Obiectul contractului

Denumirea contractului: *Achizitie servicii pentru evenimente în vederea organizării celei de-a 8-a ediții a Forumului Anual SUERD 2019 în parteneriat cu Comisia Europeană și Programul Transnațional Dunărea (26-28 iunie 2019);*

Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

98341000-5 - Servicii de cazare

60100000-9 - Servicii de transport rutier

60420000-8 - Servicii de transport aerian ocazional

92312000-1 - Servicii artistice

55520000-1 - Servicii de catering

Valoare estimată: 841.526,07 lei fara TVA.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative;

Principala activitate: Servicii pentru evenimente;

Durata contractului: 2 luni de la data semnării de către ambele părți.

Procedura selectată: „Procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici Cod: PO: DLA.001;

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul MAE – UPP UE

Adresa: Aleea Alexandru nr. 20A, Sector 1, București

Tel: 021. 301.94.26; Fax: 021. 231.48.43

E-mail: uppue@mae.ro

Sursa de finanțare: Contractul de servicii este finanțat prin Mecanismul Financiar Interreg / Danube Transnational Programme/ Danube Strategy Point

Cod proiect: DTP-DSP-002.

III. Legislația aplicată

- Legea nr. 98/2016;
- H.G. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 396/2018 privind unele măsuri referitoare la pregătirea și exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în anul 2019, modificată prin HG 871/2018.
- Pentru informații suplimentare se va consulta site-ul www.anap.gov.ro.

IV. Criterii de calificare:

1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

a) Operatorii economici participanți la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acestia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic, cazierul judiciar pentru administrator și după caz, cazierul judiciar al persoanei împuternicite să semneze documentele ofertei;
- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Daniel Eusebiu Gosea – director general; Ioana Melenciuc - șef serviciu; Oana Constantinescu – consilier juridic; Bianca Mantu – consilier relații.

b) Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor, se vor prezenta la data depunerii ofertei, după cum urmează:

1. Certificate Constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art 166 alin 2, art.167 alin 2, art.171 din Legea 98/2016
4. Alte documente edificatoare, după caz.

IV.2 Cerințele cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia

IV.3 Cerințe cu privire la capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertanților

Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Aceste cerințe sunt necesare pentru protejarea autorității contractante și asigurarea acesteia privind atribuirea contractului unui operator economic care poate duce la îndeplinire obligațiile contractuale.

Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la faptul ca la elaborarea acestora relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art.51 din Legea nr.98/2016 .Detalii privind reglementarile obligatorii in domeniile mentionate mai sus, se pot obtine prin accesarea adreselor :www.anpm.ro si www.mmuncii.ro. (**Formular nr. 8**)

V. DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE la procedura sunt:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 5**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate în Secțiunea IV însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**) și **Centralizatorul de prețuri (Formular nr. 11)**
- Propunerea tehnică (**Formular nr. 6**), întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Depozite valorice și garanții solicitate: **Nu se solicită garanție de participare**

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea la casieria autorității, care se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, conform art. 39 alin.3 din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

VI. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română**.

În oferta financiară se vor prezenta toate cheltuielile aferente serviciilor menționate în caietul de sarcini, cu specificarea prețului total și cu detalierea costurilor unitare.— **Formular nr. 10**.

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Predarea versiunii române a standardelor europene din domeniul construcțiilor se va face lunar, în funcție de elaborarea acestora

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele vor fi depuse într-un plic închis, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ora”** și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București, direct sau prin poștă.

Data limită pentru depunerea ofertei: 31.05.2019, ora 10:00

Data deschiderii ofertei: 31.05.2019, ora 11:00

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

Criteriul de atribuire a contractului: „prețul cel mai scăzut”