



Nr. V3 – 694/ 22.05.2019

Aprob,

Daniel Eusebiu Goșea
Ordonator principal de credite delegat
pentru pregătirea și exercitarea de către
România
a Președinției Consiliului UE

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

*Servicii de organizare a evenimentului “**Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin**” în parteneriat cu centrul GlobalFocus, German Marshall Fund și DGAP ca partener extern, în perioada 2 – 5 iunie 2019, Casa Vlășia, Snagov.*

Cod CPV 79952000 – 2 – Servicii organizare evenimente

Elaborat:	<i>Gina Boaje, Consilier relații, DLA – SA (Nume, prenume, semnătura)</i>	Data
Avizat:	<i>Oana Costinela Constantinescu, Consilier juridic DLA (Nume, prenume, semnătura)</i>	Data
Avizat:	<i>Alexandru Enache, Șef serviciu SLM (Nume, prenume, semnătura)</i>	Data
Avizat:	<i>Cătălin Glăvan, Director D.P.P. (Nume, prenume, semnătura)</i>	Data



STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- ❖ **Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.**
 - **Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii Anexa 2;**
 - **Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;**
 - **Secțiunea A3: Formulare;**
 - **Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice).**
- ❖ **Secțiunea B. Contract de prestări servicii și condiții contractuale, inclusiv anexe.**
 - **Secțiunea B1: Contract de prestări servicii;**



SECȚIUNEA A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de organizare evenimente pentru masa rotundă “*Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin*”, Snagov, 02 – 05 iunie 2019

Autoritatea Contractantă - Ministerul Afacerilor Externe, vă invită să depuneți oferta dumneavoastră la procedura de achiziție publică ce are ca obiect ”**Achiziție servicii de organizare a** serviciilor de organizare masei rotunde “*Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin*”, Snagov, 02 – 05 iunie 2019”, Cod CPV - 79952000 – 2 – Servicii organizare evenimente (rev.2).

Categoria contractului: Servicii, Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.

Procedura de atribuire: Procedură internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici, conform art. 8, alin. 8.2.3 din procedura operațională MAE – cod PO DLA.001 privind descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019, și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Valoarea estimată a achiziției: 49.540,00 lei fără TVA

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitate de atribuire: contract de servicii.

Împărțire pe loturi: nu.

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea ”*sau echivalent*”.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, consta în verificarea conformității propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini. Verificarea conformității privind oferta tehnică se va realiza prin analizarea documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice.
- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.
- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stability, respective pretul cel mai scazut.
- *Încheiere contract servicii.*



Calendarul procedurii de achiziție

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare anunt de participare pe site-ul MAE	22.05.2019
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	23.05.2019
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	24.05.2019
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	27.05.2019, ora 12.00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	27.05.2019, ora 12.30
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	28.05.2019
7.	Încheiere contract	30.05.2019



Secțiunea A2:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Ministerul Afacerilor Externe (MAE) Unitatea pentru Pregătirea Președinției Consiliului UE 2019 (UPP UE) - Directia Logistica si Achiziții		
Adresa: Aleea Alexandru, nr. 20A, Sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 011821	Tara: Romania
Punct(e) de contact: UPP UE In atentie: Direcția Logistică și Achiziții	Telefon: +40 374 344 013	
E-mail: uppue@mae.ro	Fax: +40 21 231 48 43	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.mae.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
<i>Data limita de primire a solicitarilor de clarificari:</i> cu maxim 3 zile inainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor la adresa Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București, la număr de fax 021 – 231 48 43 și / sau pe e-mail: uppue@mae.ro . Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: nu mai târziu de 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Raspunsurile la solicitarile de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate si ca atasamente la anuntul de participare, publicat pe pagina web a Ministerului Afacerilor Externe (www.mae.ro , <i>Secțiunea „Informatii de interes public – Achizitii publice”</i>). Orice oferta primita dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare va fi respinsa.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie
--	---



<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, dupa caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare
---	---

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :		
<i>Servicii de organizare evenimente pentru masa rotundă "Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin", Snagov, 02 – 05 iunie 2019.</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de Cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la legea nr. 98 privind achizițiile publice
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Bucuresti, România Cod NUTS RO321 Bucuresti
II.1.3) Procedura implica		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> ▪ Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> 		
II.1.4) Informatii privind contractul (dupa caz)		
Contract de servicii <input checked="" type="checkbox"/>		
Se va incheia un contract de servicii		
Durata contractului: 2 luni de la data semnarii de catre ambele părți.		
Valoarea totala estimate a achizitiei: 49.540,00 lei fără TVA		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
<i>Servicii de organizare evenimente pentru masa rotundă "Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin", Snagov, 02 – 05 iunie 2019.</i>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	Cod CPV 79952000 – 2 – Servicii organizare evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi : NU		
Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		



un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea: Pentru o descriere detaliată a tipurilor de servicii și cantitățile solicitate de autoritatea contractantă a se vedea descrierea și estimarea din Caietul de sarcini al achiziției (specificații tehnice).

II.2.2) Opțiuni (dupa caz) da nu

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 2 luni de la data semnării lui de către ambele părți.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu

Ajustarea pretului este posibilă doar în condițiile prevederilor art.164 alin 4 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare-” În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea prețului, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare: da nu

Se solicită constituirea garanției de bună execuție de către ofertantul desemnat castigator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Quantumul garanției de buna executie este de 5% din valoarea fără TVA în lei, a contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contractul. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Se va prezenta documentul conform Formularului 15 - Scrisoare de garanție de bună execuție. Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai tarziu în termen de 5 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante.

Bugetul MAE alocat pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

III.1.5. Legislatia care vine să completeze procedura proprie elaborata la nivel M.A.E. – U.P.P.U.E. pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:



- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanță de urgență nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Procedura operațională MAE - UPP UE (PO –DLA. 001. vers. 1.0 rev. 0 “Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiilor publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019 și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile”, aprobată prin *Ordinul Ministrului MAE și al Ministrului delegat pentru afaceri europene nr. 351 din 16.03.2018*;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Operatorii economici participanți la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acestia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.), valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic, cazierul judiciar pentru administrator și după caz, cazierul judiciar al persoanei împuternicite să semneze documentele ofertei;
- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor.

Documentele emise în alta limbă în afara de limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Daniel Eusebiu Gosea – director general; Alexandru Enache - șef serviciu; Cătălin Glăvan – director; Mihai Sebe – consilier relații; Oana Constantinescu – consilier juridic; Gina Boaje – consilier relații; Gabriela Ochenatu – director.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Dovada faptului că obiectul contractului are corespondență în obiectul de activitate autorizat al ofertantului

Modalitatea de îndeplinirea cerinței: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv/Statutul sau alte documente echivalente (informațiile cuprinse în certificatul



constator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii), din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.

Notă: (1) Formularele solicitate trebuie completate si prezentate, in original, in conformitate cu modelele din **Secțiunea A3 – Formulare**, semnate si stampilate de reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic.

(2) In cazul unei asocieri de operatori economici/subcontractant/tert sustinator, fiecare parte va prezenta documentele solicitate mai sus.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații privind subcontractarea	Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta obligatoriu odata cu depunerea ofertei angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare.
------------------------------------	---

III.2.3) Contracte rezervate (dupa caz) da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate da nu

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii- Procedura proprie

Procedura operațională MAE - UPP UE (PO –DLA. 001. vers. 1.0 rev. 0 “Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiilor publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019 și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile”.

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:

Nu este cazul.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

- Departajarea ofertelor admisibile se va efectua prin aplicarea criteriului de atribuire.

- Pe primul loc se va situa oferta admisibilă cu prețul cel mai mic.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

cod unic de identificare 4266863/2019/82

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:

Limba romană



IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta este de 60 de zile, de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini si sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente caietului de sarcini, conform **Formularului nr. 6**.

Se va prezenta în original și Declaratia de acceptare a condițiilor contractuale (**Formular nr. 9**).

Propunerea tehnica va consta într-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achizitiei publice, incluzând toate documentele suport si literatura tehnica, dupa caz.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant pe fiecare pagina.

Neprezentarea propunerii tehnice duce la descalificarea ofertantului.

Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o Declaratie (**Formular nr. 8**) prin care vor indica că la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social, al relatiilor de munca si protectia muncii, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securitatii si sanatatii in munca.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

- centralizatorul de preturi (**Formularul nr. 11**), postat pe pagina www.mae.ro in cadrul procedurii de atribuire.

Preturile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de preturi se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În propunerea financiară operatorul economic va prezenta atât valoarea totală ofertată pentru contractul de servicii, cât și prețul unitar ofertat pentru fiecare tip de serviciu/amplasament.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Propunerea financiară a ofertantului trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achizitiei, potrivit **Centralizatorului de prețuri (Formular nr. 11)**

Evaluarea propunerilor financiare prezentate se va realiza prin compararea valorii totale a propunerii financiare (în lei fara TVA).

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

In cazul in care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare fiind clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici respectivi, reofertarea propunerii financiare.

Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Pretul ofertat va include costurile serviciilor solicitate precum și orice alte taxe conexe îndeplinirii contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și o copie și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 5**)
- Documentele de calificare și selectie solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora



- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**) și **Centralizatorul de prețuri (Formular nr. 11)**
- Propunerea tehnică (**Formular nr. 6**), întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București

- Oferta pentru: “*Serviciile de organizare evenimente pentru masa rotundă “Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin”, Snagov, 02 – 05 iunie 2019*”.

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27.05.2019, ORA 12:30.

Alte documente care pot însoți oferta:

- Imputernicire – semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

- Contract servicii (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de servicii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.*

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București sau pe **fax la numărul: 021/231.48.43**, respectiv **pe e-mail la adresa: uppue@mae.ro**, cu cel mult 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante (www.mae.ro, *Secțiunea „Informații de interes public – Achiziții publice”*), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

- **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta pe **fax la nr. 021 231 48 43**, respectiv pe **e-mail: uppue@mae.ro**, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr. 021 231 48 43**, respectiv pe **e-mail: uppue@mae.ro**.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

nu ■

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

nu ■

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

- În cazul în care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același pret, ofertantilor li se va solicita o nouă propunere financiară. În acest caz, va fi declarat castigator ofertantul a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

- La încheierea contractului de prestări servicii, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (*dupa caz*).



- Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale în vigoare, să detină/să-și deschidă cont la Trezoreria București, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorii economici declarați câștigători în limitele fondurilor bugetare disponibile.
- În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de natură, legate de anularea procedurii.
- Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data și ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
- Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat în anunțul de participare, însă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.

VI.4) ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Autoritatea contractantă stabilește operatorul economic câștigător prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție, a criteriului de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Prin contractul de servicii se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției.

VI.5) CAI DE ATAC

VI.5.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul MAE – UPP UE

Adresa: Aleea Alexandru nr. 20A, Sector 1, București

Localitate: București	Cod postal:	Tara: Romania
-----------------------	-------------	---------------

E-mail: uppue@mae.ro	Telefon: (+40) 21.301.94.26
--	-----------------------------

Adresa Internet (URL) www.mae.ro	Fax: (+40) 21.231.48.43
--	-------------------------

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la punctul V.3. din procedura operațională cod PO: DLA.001.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: MAE - UPP UE: Direcția Logistică și Achiziții- Serviciul Achiziții

Adresa: Aleea Alexandru nr. 20A, Sector 1

Localitate: București	Cod postal: 011884	Tara: Romania
-----------------------	--------------------	---------------

Punct(e) de contact: UPP UE	Telefon: +40 374.344.013
-----------------------------	--------------------------

In atenția: DLA – Serviciul Achiziții

E-mail: uppue@mae.ro	Fax: +40 21 231 48 43
--	-----------------------

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.mae.ro



Secțiunea A3: Formulare

- ◆ Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- ◆ Formular nr. 5: Scrisoare de intenție.
- ◆ Formular nr. 6: Propunerea Tehnică.
- ◆ Formular nr. 7: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
- ◆ Formular nr. 8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- ◆ Formular nr. 9: Formular de ofertă.
- ◆ Formular nr. 10: Model acord de asociere.



Formular nr. 1

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de “**Servicii de organizare evenimente pentru masa rotundă “Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin”, Snagov, 02 – 05 iunie 2019**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. [286/2009](#) privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. [286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. [78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. [78/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. [535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. [656/2002](#) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. [535/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. [286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formular nr. 2

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de “**Servicii de organizare evenimente pentru masa rotundă “Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin”, Snagov, 02 – 05 iunie 2019**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formular nr. 3

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de “**Servicii de organizare evenimente pentru masa rotundă “Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin”, Snagov, 02 – 05 iunie 2019**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE¹
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția – **“Servicii de organizare evenimente pentru masa rotundă “Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin”, Snagov, 02 – 05 iunie 2019”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. A) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



Formular nr. 5

Denumire operator economic

.....
.....

Nr. înregistrare / Data

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în,
noi S.C. _____ (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal
....., nr. telefon, nr. fax, e-mail:, ne exprimăm
intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului
.....

Data

Reprezentant legal operator economic

.....
(nume, prenume, semnătura, ștampila)



Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ*

Matricea de conformitate

Nr. crt.	Cerințele solicitate în documentație de atribuire	Conformitate DA / NU	Răspuns cerințe (specificații oferate)**	Note, remarci, referiri literatură tehnică
CERINȚE MINIME				

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



Formularul nr. 7

Operator economic

.....
(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de
atribuire a contractului pentru achizitia de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant

.....
(Semnătura autorizată)
LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>



Formular nr.8

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr.Reg.Comertului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: **Achiziția „Serviciilor de organizare evenimente pentru masa rotundă “Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin”, Snagov, 02 – 05 iunie 2019”**

Subsemnatul, (nume si prenume) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne insusim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu urmatoarele amendamente*)

- a)
- b)
-

Data completării:

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

**) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord cadru / contract subsecvent ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*



Formular nr. 9

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru, nr. 20A, sector 1, București, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „*Servicii de organizare evenimente pentru masa rotundă “Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin”, Snagov, 02 – 05 iunie 2019*”, conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului / contractelor subsecvente atribuite în baza acordului cadru, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile acordului :

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin, în calitate de
- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin, în calitate de

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a)
- b)

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua

proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se

prelungeste corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele, prevăzute la art.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (data semnării lui)

Liderul asociației,
..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)
Asociat,
..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)
(.....)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



Formularul nr. 11

CENTRALIZATOR DE PRETURI_ Roundtable, Snagov 02-05 iunie 2019					
Nr. crt.	Produsul /serviciul	UM	Cantitate	Cost unitar estimativ maxim/ lei fără TVA	Valoare fara TVA
1	Cazare Casa Vlăsia 02.06 – 05.06.2019	nopti cazare	39	.....	.....
	Cazare Club Snagov	nopti cazare	15	.....	.....
2	Cină tip masa zilnică 02.06.2019	pers	15	.....	.....
3	Prânz tip buffet 03.06.2019, cf. HG 396/2018	pers	35	.....	.....
4	Tratații coffe-break 03.06.2019	buc.	70	.....	.....
5	Prânz tip buffet 04.06.2019, cf. HG 396/2018	pers.	35	.....	.....
6	Tratații coffe-break 04.06.2019	buc.	35	.....	.....
7	Sonorizare (echipamente 30 microfoane fixe si 10 microfoane mobile)		30 +	.....	.....
		Buc.	10		
10	Inchiriere sala de conferinte hotel Casa Vlăsia 03 – 04 06.2019	1	2 zile	.....	.....
	Total general				.....