



CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare eveniment

pentru organizarea mesei rotunde “*Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin*”, organizată la Snagov,

02 – 05 iunie 2019,

în contextul PRES RO 2019

Cod CPV: 79952000 – 2, Servicii pentru evenimente (anexa 2 la Legea nr.98/ 2016)

Avizat,

Cătălin Glăvan

Director D.P.P.

Redactat,

Cătălin Coroi

Consilier D.P.P.



I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

România exercită, pentru șase luni, începând cu 1 ianuarie 2019, Președinția Consiliului Uniunii Europene. În această perspectivă, Ministerul Afacerilor Externe are misiunea de a stabili și coordona setul de măsuri privind pregătirea și exercitarea PRES RO 2019.

În cadrul măsurilor întreprinse în cadrul segmentului protocol și logistică, este necesară asigurarea serviciilor de organizare evenimente pentru masa rotundă *“Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin”*, Snagov, 02 – 05 iunie 2019.

II. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Operatorul economic va presta serviciile conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

2.1 Sursa de finanțare: Bugetul de stat (buget alocat pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019)

2.2 Autoritatea Contractantă

Numele instituției conform actului de înființare: Ministerul Afacerilor Externe

Cod de înregistrare fiscală: 4266863

Adresa poștală: Aleea Alexandru, Nr. 20A, Sector 1, București

Telefon: +40 374344013 Fax: +40 212314843

Ministerul Afacerilor Externe este organizat și funcționează în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 16 din 2017 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe*, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Beneficiar

Ministerul Afacerilor Externe Unitatea pentru Pregătirea Președinției Consiliului UE 2019 (UPP UE) – Directia Planificare și Protocol, cu sediul în Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București.

III. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

3.1. Descrierea contextului achiziției

Achiziționarea serviciilor de organizare evenimente pentru masa rotundă *“Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin”*, Snagov, 02 – 05 iunie 2019, în contextul PRES RO 2019.

Serviciile de organizare eveniment vor consta în asigurarea reperelor organizatorile aprobate la nivelul autorității contractante, în funcție de necesitățile obiective, cu respectarea prevederilor legislației naționale, pentru următoarele tipuri de servicii:

- închirierea unei săli de conferință pentru zilele de 3 și 4 iunie 2019, precum și a echipamentului de sonorizare,
- oferirea meselor și a tratațiilor cu cafea în decursul zilelor de 2, 3 și 4 iunie 2019, în limita baremului stabilit pentru fiecare tip de acțiune conform HG nr. 396/ 2018, cu modificările și completările ulterioare), după cum urmează:
 1. cină tip masă zilnică în seara de 02 iunie 2019, pentru cca. 20 de persoane, în limita a 150 lei cu TVA [lit.e) din Anexa la HG nr. 396/ 2018],.
 2. prânz tip bufet în data de 03 iunie 2019 pentru un număr de cca. 35 de persoane, în limita a 250 lei cu TVA [lit.b) din Anexa la HG nr. 396/ 2018],



3. coffee-break x 2 în data de 03 iunie 2019 pentru un număr de cca. 35 de persoane, în limita a 30 de lei cu TVA/ tratație [lit.g) din Anexa la HG nr. 396/ 2018],

4. coffee-break în data de 04 iunie 2019 pentru un număr de cca. 35 de persoane, în limita a 30 de lei cu TVA/ tratație [lit.g) din Anexa la HG nr. 396/ 2018],

5. prânz tip bufet în data de 04 iunie 2019 pentru un număr de cca. 35 de persoane, în limita a 250 lei cu TVA [lit.b) din Anexa la HG nr. 396/ 2018].

- cazare la hotel Casa Vlășia și Hotel Club Snagov pentru 1 – 3 nopți, în perioada 02 – 05 iunie 2019, după caz, în funcție de data sosirii participanților, pentru un număr de cca. 25 de experți străini,
- asigurarea sonorizării pentru sala de conferință.

Tipuri de servicii - eveniment Roundtable, Snagov 02-05 iunie 2019					
Nr. crt.	Produsul /serviciul	UM	Cantitate	Cost unitar estimativ maxim/ lei fără TVA	Valoare fara TVA
1	Cazare Casa Vlășia 02.06 – 05.06.2019	noți cazare	39	372,00	14.508,00
	Cazare Club Snagov	nopti cazare	15	580,00.	8.700,00
2	Cină tip masa zilnică 02.06.2019	pers	15	142,00	2.130,00
3	Prânz tip buffet 03.06.2019, cf. HG 396/2018	pers	35	238,00	8.330,00
4	Tratații coffe-break 03.06.2019	buc.	70	28,00	1.960,00
5	Prânz tip buffet 03.06.2019, cf. HG 396/2018	pers.	35	238,00	8.330,00
6	Tratații coffe-break 04.06.2019	buc.	35	28,00	980,00
7	Sonorizare (echipamente 30 microfoane fixe si 10 microfoane mobile)	Buc.	30 +	3.400,00	3.400,00
10	Inchiriere sala de conferinte hotel Casa Vlășia 03 – 04 06.2019	1	2 zile	601,00	1.202,00
	Total general				49.540,00

Calendarul acestui eveniment și numărul estimat de persoane pentru care se vor asigura serviciile de organizare eveniment poate suporta modificări care vor fi aduse la cunoștința prestatorului cu cel puțin 24 de ore înainte, printr-o comandă fermă.



Preturile unitare din oferta financiară vor include toate costurile aferente prestării integrale a serviciilor de organizare eveniment, pentru toate componentele enunțate mai sus.

Locația unde se va avea loc conferința și vor fi asigurate serviciile de organizare eveniment este Hotel Casa Vlășia, potrivit Agendei anexate Memorandum – ului Interior nr. Y – 1043/ 20.05.2019, aprobat la nivelul ministrului MAE delegat pentru Afaceri Europene.

IV. PROPUNEREA TEHNICA

Caietul de sarcini va sta la baza întocmirii propunerii tehnice pentru achiziția de servicii de organizare eveniment masa rotundă “*Bridging the EU Council Presidencies: From Bucharest to Berlin*”, Snagov, 02 – 05 iunie 2019, în contextul PRES RO 2019, cod CPV: 799520000 - 2 – *Servicii pentru evenimente*.

4.1 Specificații organizatorice ale serviciilor de cazare

i) *Cerințe generale.*

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor hoteliere.

Serviciile hoteliere care fac obiectul prezentului *Caiet de sarcini* vor fi prestate la hotel Casa Vlășia și Hotel Club Snagov, **potrivit programului și locației deja prestabilite și aprobate la nivelul autorității contractante**, cu respectarea următoarelor condiții minime de confort: igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, camera de baie proprie – cu cadă și duș, dotată cu articole de igienă obligatorii, conexiune internet gratuită în cameră și în hotel, aer condiționat sau climatizare.

Prestarea serviciilor hoteliere se va realiza la cel mai avantajos pret (tarif) de prestație, în cele mai performante condiții de efectuare a prestației, prin aplicarea celor mai eficiente și eficace metode de efectuare a prestației, pe baza utilizării tehnicilor specifice industriei turistice.

În pretul (tariful) oferit pentru spațiul de cazare din cadrul hotelului va fi inclus: mic dejun, taxa de parcare (dupa caz), taxa hoteliera, precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare ca urmare a utilizării/ accesării de către beneficiari a altor servicii decât cele de cazare. Persoanele cazate vor fi informate de către hotel în legătură cu serviciile asigurate gratuit și cele care se prestează contra cost.

ii) *Cerințe (specificații) tehnice specifice.*

Servicii hoteliere la hotel de 4 (patru), respectiv 5 (cinci) stele pentru un număr de cca. 25 persoane.

- Perioada de prestare a serviciilor de cazare este: o noapte până la 3 nopți , în intervalul (02 – 05 iunie 2019);
- Se va oferi cazare cu mic dejun inclus;
- Se va oferi după caz, posibilitatea de a face *early check-in*, respectiv de a face *late check-out*;

Notă: Operatorul economic se va asigura la fața locului de transferul bagajelor în camere.

4.2 Specificații minime pentru sala de conferință

- Disponibilitate pentru 2 zile (03 – 04 iunie 2019),
- Capacitate minima de 50 de persoane,
- Dotare cu videoproiector, ecran de proiecție, 1flipchart, consumabile.

4.3 Specificații organizatorice ale serviciilor de masă

1. **Pentru prânz tip „bufet suedez”** operatorul economic se va asigura că vor fi prezentate minim 3 propuneri de meniu, autoritatea contractantă urmând să selecteze meniul final. Propunerile prezentate trebuie să conțină toate categoriile de preparate și băuturi cuprinse în acestea.



Propunerile de meniuri vor contine în special vinuri de producție românească. Sortimentele de vin care vor fi propuse în cadrul meniurilor trebuie să fie incluse în registrul denumirilor de origine protejată (DOC), în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1308/ 2013.

În funcție de restricțiile alimentare sau solicitările pentru anumite genuri de alimente sau modalități de preparare (lacto-vegetarian, vegetarian, raw - vegan etc), prestatorul va asigura prepararea în consecință a meniurilor respective, cu încadrare în prețurile oferite.

Pentru punerea în evidență a culturii culinare naționale, în cadrul fiecărui meniu se va regăsi cel puțin un preparat cu specific tradițional.

2. **Pentru cină (masă zilnică)** tip buffet operatorul economic se va asigura că vor fi prezentate minim 3 propuneri de meniu, autoritatea contractantă urmând să selecteze meniul final. Propunerile prezentate trebuie să conțină toate categoriile de preparate și băuturi cuprinse în acestea.

Propunerile de meniuri vor contine în special vinuri de producție românească. Sortimentele de vin care vor fi propuse în cadrul meniurilor trebuie să fie incluse în registrul denumirilor de origine protejată (DOC), în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1308/ 2013.

În funcție de restricțiile alimentare sau solicitările pentru anumite genuri de alimente sau modalități de preparare (lacto-vegetarian, vegetarian, raw - vegan etc), prestatorul va asigura prepararea în consecință a meniurilor respective, cu încadrare în prețurile oferite.

Pentru punerea în evidență a culturii culinare naționale, în cadrul fiecărui meniu se va regăsi cel puțin un preparat cu specific tradițional.

Cerințe minime solicitate:

1. Prânz/ cină, constând în:

- **Supă și/ sau ciorbă.**
- **Fel principal (produse calde)** - minim 2 sortimente de carne a câte 200 grame/persoană.
- **Garnituri** - minim 2 sortimente, 150 grame/persoană
- **Salate** - minim 1 sortiment, 150 grame/persoană
- **Selecție de pâine**
- **Desert - prăjituri de casă** - minim 2 sortimente, minim 150 g/persoană
- **Băuturi non-alcoolice, minim 500 ml/persoană** (apă plată și minerală servită din recipiente de 500 ml, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial)
- **Vin alb / Vin roșu** – 300 ml/persoană

Servirea se va face în veselă de ceramică, farfurii, platouri, chaffing-uri, tacamuri inox, boluri sticlă / ceramica, cosuleț de pâine, față de masă de bumbac, servetele hartie. Personalul folosit pentru servire va purta uniformă.



I. Condiții minime de asigurare a serviciilor de sonorizare pentru conferința

- Sistemul de sonorizare generală va fi de tip digital (mixer digital) cu esanționare la minim 48KHz și va fi prevăzut cu suficiente canale de intrare și ieșire cu asigurarea reglajelor independente - nivel/rutare pe acestea în vederea funcționării optime a sistemului în ansamblul lui;
- Sistemul de sonorizare va fi dimensionat și amplasat în așa fel încât să asigure o inteligibilitate optimă a mesajelor transmise, dar nu trebuie să interfereze sau să deranjeze sistemul de traducere simultană la casca;
- Capsulele microfoanelor folosite vor fi de tip cardioid/supercardioid;
- Se va asigura distribuția semnalului audio a trei canale de traducere către distribuitorii de presă;
- Se va asigura înregistrarea audio (mono) a canalului - Original + Engleză;
- Sistemul trebuie să permită prelucrarea informației video în scopul distribuirii și/sau prelucrării acesteia pentru distribuție, cu ajutorul unei regii/sistem digital de prelucrare și procesare;
- În cazul în care se face distribuție de semnal video "Live" acesta va fi sincronizat imagine și sunet – "lip sync" pentru semnalul original
- Aplicarea unor soluții tehnice care să țină seama de specificul evenimentului, de caracteristicile fiecăreia dintre componentele acestuia și restricțiile speciale pentru anumite locații, după caz.
- Se vor asigura un număr de 10 microfoane mobile la momentul recepției (cel puțin 1 la fiecare masă) și 30 de microfoane fixe, în sala de conferință.

Prestatorului îi revine integral asigurarea următoarelor aspecte pe tot parcursul derulării conferinței:

- va asigura în permanență buna funcționare a sistemului de sonorizare, prin operațiuni de asistență tehnică pe toată durata conferinței, inclusiv servicii de montare, demontare și verificare a tuturor componentelor instalate pe teren;
- Existența și respectarea Normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor privind situațiile de urgență pentru personalul prestatorului, sau personalul terților agreați de către acesta, care participă la acțiunile de implementarea a contractului;
- Existența și respectarea tuturor regulilor și a normelor de organizare a activității la fiecare loc de muncă, de către personalul prestatorului, sau personalul terților agreați de către acesta, pentru evitarea oricărui accident de muncă sau situații generatoare de incendii sau alte pericole;
- În situația producerii unui accident de muncă a unui lucrător din partea prestatorului, sau a terților agreați de către acesta, prestatorul se obligă să aducă la cunoștința autorităților competente accidentul de muncă, precum și a tot ceea ce decurge pe cale de consecință;
- Respectarea de către personalul prestatorului/ al terților agreați de către acesta, a interdicției de a introduce în locație și în perimetrul acesteia, a următoarelor: materiale pirotehnice de orice fel, recipiente cu gaze comprimate, materiale combustibile cărora nu li s-a aplicat termoprotecția corespunzătoare, lichide combustibile sau substanțe toxice, care ard violent sau prezintă pericol de explozie etc.;

Nerespectarea specificațiilor tehnice minime impuse prin caietul de sarcini va conduce la respingerea ofertei pentru neconformitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe parcursul prestării serviciilor să modifice cantitățile, în funcție de necesități obiective.



Cerințe generale

Prezentul caiet de sarcini conține informații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante. Caracteristicile tehnice enumerate în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Utilizarea echipamentului de sonorizare se va realiza în data de 03 și 4 iunie 2019:

- Instalarea/ deinstalarea echipamentelor se va face în conformitate cu condițiile de la locație și timpii necesari pentru instalarea, testare și punerea în funcțiune, și deinstalarea echipamentelor specifice.

Operatorul economic are următoarele obligații:

- a) Operatorul economic va produce, furniza și ambala produsele pentru Beneficiar, conform cerințelor caietului de sarcini și instrucțiunilor Beneficiarului.
- b) Operatorul economic se va asigura de livrarea produselor realizate, la termen la Hotel Casa Vlășia, Snagov. După caz, transportul produselor până la locația indicată de Beneficiar pentru livrare revine exclusiv operatorului economic.
- c) Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat operatorul economic, în scris, cu privire la orice plângere sau reclamație referitoare la produsele livrate. La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic are obligația de a înlocui produsul în termen de 1 oră de la înștiințare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, la adresa de livrare.

Dacă operatorul economic, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsele în perioada convenită, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri pe riscul și cheltuiala operatorului economic și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui altor drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de acesta prin contract.

V. INFORMAȚII GENERALE:

Cantitatea de servicii ce ar putea fi solicitată prin contractul de servicii, poate varia în sensul diminuării sau creșterii necesarului estimat, în funcție de numărul de participanți confirmat, fără a se depăși valoarea maximă estimată contractului și fără modificarea prețului unitar al tipurilor de servicii.

VI. Obligatii care revin prestatorului:

1. Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract, cu profesionalism si promptitudine in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie sa execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Prestatorul se va asigura de faptul că hrana va rezulta din materii prime/ produse agroalimentare de calitate, insotite in mod obligatoriu de certificate sanitar veterinare.
Produsele aprovizionate vor fi insotite de documentele prevazute de legislatia in vigoare (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, etc).
4. Prestatorul se va asigura pentru calitatea si respectarea conditiilor igienico sanitare prevazute de legislatia in vigoare in ceea ce priveste prepararea hranei si este raspunzator de metodele de preparare si servire a hranei.
5. In cazul in care se constata abateri care pot produce consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor, autoritatea contractanta are dreptul sa sisteze distribuirea hranei/ băuturilor, iar prestatorul va fi obligat sa ia măsuri pentru înlocuirea acestora cu alta/ altele corespunzatoare, fara a pretinde costuri suplimentare.
6. La solicitarea expresa a autoritatii contractante, prestatorul are obligatia de a procura in fotocopie documentele de achizitionare a alimentelor (nepreparate sau preparate) utilizate pentru prepararea hranei



(facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate).

7. Prestatorul se va asigura de păstrarea a contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite la fiecare acțiune.

8. Prestatorul are obligatia sa anunte in scris autoritatea contractantă, in cel mai scurt timp, despre orice schimbari neprevazute ce s-ar putea ivi, inaintea sau in timpul executarii contractului.

9. Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea corespunzatoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, de natura provizorie si/ sau definitiva, utilizate in cadrul contractului.

10. Prestatorul este raspunzator pentru siguranta tuturor operatiunilor si a metodelor utilizate pe parcursul derularii contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.

11. Personalul utilizat de prestator in cadrul contractului trebuie să fie calificat (atestat) profesional, sa poseze competente si experienta in domeniu.

12. Prestatorul va desemna o persoană (Event Manager) care va coordona toate acțiunile de organizare. De asemenea, prestatorul se va asigura că un un minim de personal pentru asigurarea serviciilor de restaurant, va fi pus la dispoziție, după cum urmează:

1 bucatar șef, 3 bucătari/ ajutor de bucatar, 1 șef de sală, 1 ospătar pentru fiecare 6 persoane. Din personalul de servire cel puțin doua persoane trebuie sa fie vorbitoare de engleză.

VII. Recepția și plata serviciilor de organizare eveniment

După incheierea evenimentului, prestatorul va intocmi un deviz de prestari de servicii, care va contine serviciile prestate, distribuite pe zile si persoane, cu detalierea cantitatilor aferente. La deviz se va anexa comanda aferentă, primită din partea beneficiarului.

Devizul de prestari servicii va fi transmis către beneficiar. Receptionarea serviciilor se va face in baza unui proces verbal de receptie calitativă și cantitativă intocmit de beneficiar pentru fiecare actiune in parte.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea urmatoarelor documente justificative ale prestarii, complet si corect elaborate:

- a) factura fiscala de prestari de servicii care va contine urmatoarele informatii:
 - denumirea serviciilor
 - U.M. = pachete complete de servicii
 - Cantitate – numar pachete complete de servicii
 - Pretul unitar al pachetului de servicii
 - valoarea fara TVA a serviciilor prestate (in Lei);
 - TVA aferent valorii (in lei);
 - valoarea cu TVA a serviciilor prestate (in Lei).

Factura va fi emisa doar pentru numarul de pachete complete de servicii, efectiv utilizate, in conformitate cu devizul anexa

b) devizul-anexa la factura fiscala de prestari de servicii, care va contine numarul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile si persoane.

c) declaratia de conformitate, a serviciilor prestate, emisa de prestator va fi predata achizitorului în 2 (doua) exemplare;

Plata se va face prin virament in contul de Trezorerie al operatorului economic, in baza facturii si procesului verbal de receptie a serviciilor in maxim 30 de zile la data primirii facturii si recepția serviciilor prestate.