



CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare eveniment

pentru conferința “National Participation Days”, organizată la Tulcea,

15-16 mai 2019,

în contextul PRES RO 2019

Cod CPV: 79952000 – 2, Servicii pentru evenimente (anexa 2 la Legea nr.98/ 2016)

Avizat,

Șef serviciu S.L.M.

Redactat,

Consilier D.P.P.



I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

România exercită, pentru șase luni, începând cu 1 ianuarie 2019, Președinția Consiliului Uniunii Europene. În această perspectivă, Ministerul Afacerilor Externe are misiunea de a stabili și coordona setul de măsuri privind pregătirea și exercitarea PRES RO 2019.

În cadrul măsurilor întreprinse în cadrul segmentului protocol și logistică, este necesară asigurarea serviciilor de organizare evenimente pentru conferința “*National Participation Days*”, Tulcea, 15-16 mai 2019.

II. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Operatorul economic va presta serviciile conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

2.1 Sursa de finanțare: Bugetul de stat (buget alocat pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019)

2.2 Autoritatea Contractantă

Numele instituției conform actului de înființare: Ministerul Afacerilor Externe

Cod de înregistrare fiscală: 4266863

Adresa poștală: Aleea Alexandru, Nr. 20A, Sector 1, București

Telefon: +40 374344013 Fax: +40 212314843

Ministerul Afacerilor Externe este organizat și funcționează în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 16 din 2017 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe*, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Beneficiar

Ministerul Afacerilor Externe Unitatea pentru Pregătirea Președinției Consiliului UE 2019 (UPP UE) – Direcția Planificare și Protocol, cu sediul în Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București.

III. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

3.1. Descrierea contextului achiziției

Achiziționarea serviciilor de organizare evenimente pentru conferința “*Național Participation Days*” organizată cu concursul M.A.E, în perioada 15 - 16 mai 2019, în contextul PRES RO 2019.

Serviciile de organizare eveniment vor consta în asigurarea reperelor organizatorilor aprobate la nivelul autorității contractante, în funcție de necesitățile obiective, cu respectarea prevederilor legislației naționale, pentru următoarele tipuri de servicii:



- Oferirea unei **cine festive de bun-venit**, participanților la eveniment, în seara zilei de 15 mai 2019, între orele 19:00-21:00, în incinta hotelului Delta – Tulcea, în limita baremului stabilit de 250 lei/pers.(conform HG 396/ 2018, cu modificările și completările ulterioare), pentru un număr maxim de 170 de persoane (invitații, vorbitorii, moderatorii și cei care îi însoțesc, invitații externi, reprezentanți ai instituțiilor europene, reprezentanți a părții române (MAE, MFP, MDRAP și alte instituții);
- Asigurarea **cabinei/ cabinelor de traducere**, microfoanelor mobile și a unui număr de 100 de căști pentru participanți, precum și a personalului tehnic pentru buna operare a echipamentelor,
- Asigurarea **cazării pentru 1 noapte** (15 spre 16 mai 2019), **în Tulcea**, pentru cei 5 speakeri invitați, precum și pentru 5 invitați români,
- Asigurarea a **trei aranjamente florale** pentru amenajarea prezidiului.

Calendarul acestui eveniment și numărul estimat de persoane pentru care se vor asigura serviciile de organizare eveniment poate suporta modificări care vor fi aduse la cunoștința prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte, printr-o comadă fermă.

Preturile unitare din oferta financiară vor include toate costurile aferente prestării integrale a serviciilor de organizare eveniment: cină festivă, echipamente – cabine de traducere, microfoane mobile și căști, cazare și aranjamente florale.

Locația unde se va avea loc conferința și vor fi asigurate serviciile de organizare eveniment este Hotel Delta – Tulcea, potrivit Agendei anexate Memorandum – ului Interior nr. X2/2015/ 21.03.2019 aprobat la nivelul ministrului MAE delegat pentru Afaceri Europene.

IV. PROPUNEREA TEHNICA

Caietul de sarcini va sta la baza întocmirii propunerii tehnice pentru achiziția de servicii de organizare eveniment pentru conferința “*National Participation Days*”, Tulcea, 15-16 mai 2019, cod CPV: 799520000 - 2 – *Servicii pentru evenimente*

4.1 Specificații organizatorice ale serviciilor de cazare

i) *Cerințe generale.*

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor hoteliere.

Serviciile hoteliere care fac obiectul prezentului *Caiet de sarcini* vor fi prestate la hotel Delta – Tulcea, **potrivit programului și locației deja prestabilite și aprobate la nivelul autorității contractante**, cu respectarea următoarelor condiții minime de confort: igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, camera de baie proprie – cu cadă și duș, dotată cu articole de igienă obligatorii, conexiune internet gratuită în cameră și în hotel, aer condiționat sau climatizare.

Prestarea serviciilor hoteliere se va realiza la cel mai avantajos pret (tarif) de prestație, în cele mai performante condiții de efectuare a prestației, prin aplicarea celor mai eficiente și eficace metode de efectuare a prestației, pe baza utilizării tehnicilor specifice industriei turistice.



În pretul (tariful) oferat pentru spațiul de cazare din cadrul hotelului va fi inclus: mic dejun, taxa de parcare (dupa caz), taxa hoteliera, precum și orice alte taxe prevazute de dispozitiile legale in vigoare.

Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare ca urmare a utilizării/ accesării de către beneficiari a altor servicii decât cele de cazare. Persoanele cazate vor fi informate de către hotel în legătură cu serviciile asigurate gratuit și cele care se prestează contra cost.

ii) Cerințe (specificații) tehnice specifice.

Servicii hoteliere la hotel de 3 (trei) stele pentru un număr de 10 persoane.

- Perioada de prestare a serviciilor de cazare este: o noapte (15 spre 16 mai 2019);
- Se va oferi cazare cu mic dejun inclus;
- Se va oferi după caz, posibilitatea de a face *early check-in* (de la ora 10.00 a zilei de 15 mai 2019), respectiv de a face *late check-out* (incepand cu orele 16.00 ale zilei de 16 mai 2019);

Notă: Operatorul economic se va asigura la fața locului de transferul bagajelor în camere.

4.2 Specificații organizatorice ale serviciilor de masă (cina festivă)

Pentru cina festivă (cu servire la masă), operatorul economic se va asigura că vor fi prezentate minim 3 propuneri de meniu, autoritatea contractantă urmând sa selecteze meniul final. Propunerile prezentate trebuie sa conțină toate categoriile de preparate și băuturi cuprinse în acestea, de preferat sugestive pentru bucătăria locală.

Propunerile de meniuri vor contine in special vinuri de productie românească. Sortimentele de vin care vor fi propuse in cadrul meniurilor trebuie sa fie incluse in registrul denumirilor de origine protejată (DOC), în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1308/ 2013.

În funcție de restricțiile alimentare sau solicitările pentru anumite genuri de alimente sau modalități de preparare (lacto-vegetarian, vegetarian, raw - vegan etc), prestatorul va asigura prepararea in consecință a meniurilor respective, cu încadrare in prețurile oferite.

Pentru punerea in evidenta a culturii culinare naționale, în cadrul fiecărui meniu se va regăsi cel puțin un preparat cu specific tradițional reinterpretat prin păstrarea ingredientelor tradiționale, dar transpunerea lor în preparate de o finețe mai mare decât rețeta tradițională. Preparatele vor păstra gustul familiar dar vor fi gătite cu procedee moderne iar platingul va arăta bine și va combina texturi, forme și culori diferite.

Cerințe minime solicitate:

1. Cină festivă de lucru cu servire la masă, constând în:

a. Meniuri cu carne

- *Aperitiv* - selectie de minim 5 sortimente,
- *Fel principal* - min. 2 sortimente la alegere/ min. 350 gr. (un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită si un sortiment la propunerea prestatorului), insotite de garnitura de trei sortimente.
- *Desert*
- *Băuturi non-alcoolice, minim 500 ml/persoană* (apă plată și minerală servită din sticle din sticlă, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/ 330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial),
- *Vin alb / Vin roșu* – 300 ml/persoană



b. Meniuri vegetariene

- *Aperitiv* (selectie de minim 3 sortimente)
- *Fel principal*
- *Desert*
- *Băuturi non-alcoolice, minim 500 ml/persoană* (apă plată și minerală servită din sticle din sticlă, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial)
- *Vin alb / Vin roșu* – 300 ml/persoană

Servirea se va face în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticla, farfurii suport, față de masă din pânza și șervete din bumbac. Personalul folosit pentru servire va purta uniformă.

4.3 Specificații organizatorice ale echipamentelor precum și a personalului tehnic pentru buna operare a echipamentelor

Echipamentele necesare sunt folosite pentru asigurarea unor traduceri simultane pentru cca 100 de persoane, precum și asigurarea sistemului tehnic aferent (instalarea/dezinstalarea elementelor fizice ale sistemelor / componentelor), în locația menționată, cât și asigurarea funcționării acestora pe toată durata conferinței, prin asistență tehnică de specialitate.

Condiții minime de asigurare a echipamentelor de traducere simultană pentru conferința

- Cabina de traducere simultană va respecta cerințele standardului.
- Distribuția canalelor audio de la cabine se va efectua cu ajutorul unui sistem de transmisie digital dimensionat corespunzător cu suprafața activă (utilă) a spațiului în care se desfășoară conferința. Se vor prevedea bureți de schimb sau alte mijloace de igienizare a castilor pentru delegați;
- Asigurarea unui set de echipamente/subansamble de rezervă (backup), esențiale funcționării sistemului de conferință și traducere simultană;
- Sistemul de sonorizare generală va fi de tip digital (mixer digital) cu esanționare la minim 48KHz și va fi prevăzut cu suficiente canale de intrare și ieșire cu asigurarea reglajelor independente - nivel/rutare pe acestea în vederea funcționării optime a sistemului în ansamblul lui;
- Sistemul de sonorizare va fi dimensionat și amplasat în așa fel încât să asigure o inteligibilitate optimă a mesajelor transmise, dar nu trebuie să interfereze sau să deranjeze sistemul de traducere simultană la casca;
- Capsulele microfoanelor folosite vor fi de tip cardioid/supercardioid;
- Se va asigura distribuția semnalului audio a trei canale de traducere către distribuitorii de presă;
- Se va asigura înregistrarea audio (mono) a canalului - Original + Engleză;
- Sistemul trebuie să permită prelucrarea informației video în scopul distribuirii și/sau prelucrării acesteia pentru distribuție, cu ajutorul unei regii/sistem digital de prelucrare și procesare;
- În cazul în care se face distribuție de semnal video "Live" acesta va fi sincronizat imagine și sunet – "lip sync" pentru semnalul original
- Aplicarea unor soluții tehnice care să țină seama de specificul evenimentului, de caracteristicile fiecăreia dintre componentele acestuia și restricțiile speciale pentru anumite locații, după caz.



Prestatorului îi revine integral asigurarea următoarelor aspecte pe tot parcursul derulării conferinței:

- va asigura în permanență buna funcționare a sistemelor, prin operațiuni de asistență tehnică pe toată durata conferinței, inclusiv servicii de montare, demontare și verificare a tuturor componentelor instalate pe teren;
- Existența și respectarea Normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor privind situațiile de urgență pentru personalul prestatorului, sau personalul terților agreați de către acesta, care participă la acțiunile de implementarea a contractului;
- Existența și respectarea tuturor regulilor și a normelor de organizare a activității la fiecare loc de muncă, de către personalul prestatorului, sau personalul terților agreați de către acesta, pentru evitarea oricărui accident de muncă sau situații generatoare de incendii sau alte pericole;
- În situația producerii unui accident de muncă a unui lucrător din partea prestatorului, sau a terților agreați de către acesta, prestatorul se obligă să aducă la cunoștința autorităților competente accidentul de muncă, precum și a tot ceea ce decurge pe cale de consecință;
- Respectarea de către personalul prestatorului/ al terților agreați de către acesta, a interdicției de a introduce în locație și în perimetrul acesteia, a următoarelor: materiale pirotehnice de orice fel, recipiente cu gaze comprimate, materiale combustibile cărora nu li s-a aplicat termoprotecția corespunzătoare, lichide combustibile sau substanțe toxice, care ard violent sau prezintă pericol de explozie etc.;

Nerespectarea specificațiilor tehnice minime impuse prin caietul de sarcini va vonduce la respingerea ofertei pentru neconformitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe parcursul prestării serviciilor să modifice cantitățile și specificațiile tehnice în funcție de necesități obiective generate de factori cum ar fi:

- condițiile concrete de la fața locului privind instalarea la interior sau la exterior, care pot genera schimbări de dimensiuni sau de soluții tehnice;

Cerințe generale

Prezentul caiet de sarcini conține informații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante. Caracteristicile tehnice enumerate în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Utilizarea echipamentului se va realiza în data de **16 mai 2019**:

- Instalarea/dezinstalarea echipamentelor se va face în conformitate cu condițiile de la locație și timpii necesari pentru instalarea, testare și punerea în funcțiune, și dezinstalarea echipamentelor specifice.

4.4 Specificații tehnice pentru aranjamentele florale:

- Flori de culoare albă: 20 fire;
- Vizual: 80% flori, 20% verdeata;
- Marime max 30 cm înălțime, diametru 20-25 cm, pentru masă de 180 cm ;
- Livrare, manipulare, așezare în locație și debarasare inclusă în buget;
- Recipient închiriat, se restituie.



Operatorul economic are următoarele obligații:

- a) Operatorul economic va produce, furniza și ambala produsele pentru Beneficiar, conform cerințelor caietului de sarcini și instrucțiunilor Beneficiarului.
- b) Operatorul economic se va asigura de livrarea produselor realizate, la termen la Hotel Delta, Tulcea. Transportul produselor până la locația indicată de Beneficiar pentru livrare revine exclusiv operatorului economic.
- c) Aranjamentele florale vor intra în posesia beneficiarului la data și ora comunicată prin comanda emisă pentru începerea activității, precum și pe tot parcursul reuniunilor conform obiectului contractului.
- d) Furnizarea aranjamentelor florale se realizează pe baza de comandă. Ca regulă, comanda va fi emisă într-un timp rezonabil, obligatoriu cu cel mult 24 ore înainte de evenimentul propriu-zis.
- e) Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat operatorul economic, în scris, cu privire la orice plângere sau reclamație referitoare la produsele livrate. La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic are obligația de a înlocui produsul în termen de 1 oră de la înștiințare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, la adresa de livrare.

Dacă operatorul economic, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsele în perioada convenită, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri pe riscul și cheltuiala operatorului economic și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui altor drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de acesta prin contract.

V. INFORMAȚII GENERALE:

Cantitatea de servicii ce ar putea fi solicitată prin contractul de servicii, poate varia în sensul diminuării sau creșterii necesarului estimat, în funcție de numărul de participanți confirmat, fără a se depăși valoarea maximă estimată contractului și fără modificarea prețului unitar al tipurilor de servicii.

VI. Obligații care revin prestatorului:

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Prestatorul se va asigura de faptul că hrana va rezulta din materii prime/ produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitare veterinare.

Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele prevazute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a marfii, certificate sanitare veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc).

4. Prestatorul se va asigura pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevazute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și servire a hranei.
5. În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuția hranei/ băuturilor, iar prestatorul va fi obligat să ia măsuri pentru înlocuirea acestora cu alta/ altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare.



6. La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a procura în fotocopie documentele de achiziționare a alimentelor (nepreparate sau preparate) utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire a marfii, certificate sanitare veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
7. Prestatorul se va asigura de păstrarea a contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite la fiecare acțiune.
8. Prestatorul are obligația să anunțe în scris autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înainte sau în timpul executării contractului.
9. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natură provizorie și/ sau definitivă, utilizate în cadrul contractului.
10. Prestatorul este responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.
11. Personalul utilizat de prestator în cadrul contractului trebuie să fie calificat (atestat) profesional, să posede competențe și experiență în domeniu.
12. Prestatorul va desemna o persoană (Event Manager) care va coordona toate acțiunile de organizare. De asemenea, prestatorul se va asigura că un număr minim de personal pentru cina festivă, va fi pus la dispoziție, după cum urmează:

1 bucatar șef, 3 bucătari/ ajutor de bucatar, 1 șef de sală, 1 ospătar pentru fiecare 6 persoane. Din personalul de servire cel puțin două persoane trebuie să fie vorbitoare de engleză sau franceză;

VII. Recepția și plata serviciilor de organizare eveniment

După încheierea evenimentului, prestatorul va întocmi un deviz de prestări de servicii, care va conține serviciile prestate, distribuite pe zile și persoane, cu detalierea cantitatilor aferente. La deviz se va anexa comanda aferentă, primită din partea beneficiarului.

Devizul de prestări servicii va fi transmis către beneficiar. Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit de beneficiar pentru fiecare acțiune în parte.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate:

- a) factura fiscală de prestări de servicii care va conține următoarele informații:
 - denumirea serviciilor
 - U.M. = pachete complete de servicii
 - Cantitate – număr pachete complete de servicii
 - Pretul unitar al pachetului de servicii
 - valoarea fără TVA a serviciilor prestate (în Lei);
 - TVA aferent valorii (în lei);
 - valoarea cu TVA a serviciilor prestate (în Lei).



Factura va fi emisa doar pentru numarul de pachete complete de servicii, efectiv utilizate, in conformitate cu devizul anexa

- b) devizul-anexa la factura fiscala de prestari de servicii, care va contine numarul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile si persoane.
- c) declaratia de conformitate, a serviciilor prestate, emisa de prestator va fi predata achizitorului în 2 (doua) exemplare;

Plata se va face prin virament in contul de Trezorerie al operatorului economic, in baza facturii si procesului verbal de receptie a serviciilor in maxim 30 de zile la data primirii facturii si receptia serviciilor prestate.