



Nr. V3 – 423/ 10.04.2019

Aprob,

**Ordonator principal de credite delegat  
pentru pregătirea și exercitarea de către România  
a Președinției Consiliului UE**

## **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

**Servicii de catering  
pentru Summit-ul de la Sibiu (8 – 9 mai 2019)**

**COD CPV – 55520000-1 “Servicii de catering” (rev.2)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Operatiune</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
<b>1.</b>	<b>Cătălin Glăvan</b>	<b>Director D.P.P.</b>	<b>Avizat</b>		
<b>2.</b>	<b>Alexandru Enache</b>	<b>Șef serviciu S.L.M.</b>	<b>Avizat</b>		
<b>3.</b>	<b>Dan Mario Chirilă</b>	<b>Consilier juridic D.L.A.</b>	<b>Avizat</b>		
<b>4.</b>	<b>Boaje Gina</b>	<b>Consilier relații I D.P.P.</b>	<b>Elaborat</b>		



## STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- ❖ **Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.**
  - **Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de catering;**
  - **Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;**
  - **Secțiunea A3: Formulare;**
  - **Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice).**
- ❖ **Secțiunea B. Acord cadru de servicii, contract subsecvent de servicii și condiții contractuale, inclusiv anexele.**
  - **Secțiunea B1: Acord cadru de servicii / Contract subsecvent de servicii;**



## SECȚIUNEA A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

### Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de catering

**Autoritatea Contractantă - Ministerul Afacerilor Externe**, vă invită să depuneți oferta dumneavoastră la procedura de achiziție publică de **servicii de catering pentru Summit-ul de la Sibiu (8 – 9 mai 2019)**, cod CPV 55520000-1 “*Servicii de catering*”.

**Categoria contractului:** Servicii, Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.

**Procedura de atribuire:** Procedură internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici, conform art. 8, alin. 8.2.3 din procedura operațională MAE – cod PO DLA.001 *privind descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019, și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile.*

**Valoarea estimată a achiziției:** 516.300,00 lei fără TVA.

**Modul de elaborare a ofertei**, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a acordului-cadru/contractelor subsecvente, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

**Modalitate de atribuire:** acord-cadru.

**Împărțire pe loturi:** nu.

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea “*sau echivalent*”.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
  - *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini. Verificarea conformității spațiilor de cazare ofertate se va realiza prin analizarea documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice și prin vizionarea la fața locului.
  - *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.
- Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma vizionării spațiilor de cazare și a evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.
- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit.
  - *Încheiere acord-cadru.*



### Calendarul procedurii de achiziție

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare anunt de participare pe site-ul MAE	12.04.2019
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	15.04.2019
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	16.04.2019
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	18.04.2019, ora 11.00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	18.04.2018, ora 11.30
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	25.04.2019
7.	Încheiere acord cadru	03.05.2019

**Secțiunea A2:****FISA DE DATE A ACHIZITIEI****Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ****I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: Ministerul Afacerilor Externe (MAE)		
Unitatea pentru Pregătirea Președinției Consiliului UE 2019 (UPP UE) - Directia Logistica si Achiziții		
Adresa: Aleea Alexandru, nr. 20A, Sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 011821	Tara: Romania
Punct(e) de contact: UPP UE In atentie: Direcția Logistică și Achiziții	Telefon: +40 374 344 013	
E-mail: <a href="mailto:uppue@mae.ro">uppue@mae.ro</a>	Fax: +40 21 231 48 43	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.mae.ro">www.mae.ro</a>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
<p><i>Data limita de primire a solicitarilor de clarificari:</i> cu maxim 4 zile inainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor la adresa Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București, la număr de fax 021 – 231 48 43 și / sau pe e-mail: <a href="mailto:uppue@mae.ro">uppue@mae.ro</a>.</p> <p>Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: nu mai târziu de 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor indicată în anunțul de participare.</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate si ca atasamente la anuntul de participare, publicat pe pagina web a Ministerului Afacerilor Externe (<a href="http://www.mae.ro">www.mae.ro</a>, <i>Sectiunea „Informatii de interes public – Achizitii publice”</i>).</p> <p>Orice oferta primita dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare va fi respinsa.</p>

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, dupa caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare
---	---

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :</b>		
Servicii de catering pentru Summit-ul organizat la Sibiu (8 – 9 mai 2019) în contextul PRES RO UE 2019		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de Cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în <b>Anexa nr. 2 la legea nr. 98</b> privind achizițiile publice
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare <b>Bucuresti, România</b> Cod NUTS RO321 Bucuresti
<b>II.1.3) Procedura implica</b> Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/> <b>Incheierea unui acord-cadru</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
<b>Acord-cadru cu doi operatori economici</b> <input checked="" type="checkbox"/> Se va incheia un acord-cadru de servicii cu doi (2) operatori economici. Contractul/ele subsecvent/e vor fi atribuite operatorului economic clasat pe primul loc in urma evaluarii ofertelor. In situatia in care acesta din urma renunta, refuza sa semneze sau nu-si indeplineste obligatiile asumate la un nivel calitativ corespunzator, ori se va afla in imposibilitatea de a presta serviciile, autoritatea contractanta va apela la serviciile celui alt operator economic clasat pe locul doi, semnat al acordului-cadru. Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent: 516.300,00 lei fără TVA.  Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru:</b> până la data de 30.06.2019. Acordul cadru intră în vigoare după semnarea de ambele părți.		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru intreaga durata a acordului cadru (dupa caz; numai in cifre):</b> <b>516.300,00 lei fără TVA.</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b> <i>Servicii de catering pentru Summit-ul organizat la Sibiu (8 – 9 mai 2019) în contextul Președinției României la Consiliul UE_2019.</i>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	Cod CPV 55520000-1 “ <i>Servicii de catering</i> ”	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

**II.1.8) Impartire in loturi : NU**

**Daca da**, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):

un singur lot  | unul sau mai multe loturi  | toate loturile

**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da  nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Tipurile de servicii și cantitățile estimate:**

Pe durata Summit-ului de la Sibiu organizat în perioada 08 - 09 mai 2019 în contextul Președinției României la Consiliul UE\_2019, tipurile de servicii și cantitățile estimate ale acordului - cadru de servicii de catering care ar putea fi solicitate sunt următoarele:

1. Mese zilnice (prânz și/ sau cină tip „bufet suedez”) / persoana/ zi, cf. lit. e) din Anexa la H.G. 396/ 2018), respectiv, în cuantum maxim **142,00 lei fara TVA/ zi**, pentru un număr estimat de aprox. 1.950 pers.
2. Coffee-break (cf. lit. g) din Anexa la H.G. 396 / 2018), respectiv, maxim **28,00 lei fara TVA/ per coffee-break** pentru o cantitate estimată de cca. 7.050 buc.
3. Coffee – station (spații amenajate la aeroport) (cf. lit. g) din Anexa la H.G. 396 / 2018), respectiv, maxim **28,00 lei fara TVA/ per tratație** pentru o cantitate estimată de cca. 1.500 buc.

Estimarea persoanelor și a cantităților pe fiecare zi de desfășurare a Summit-ului:

Nr. crt.	Denumire servicii (tip de acțiune protocol)	U.M	Nr. u.m	Cantitate minima estimată acord – cadru/ tip de servicii/ zi/ pers.	Barem maxim/ serviciu/ pers. lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
<b>08 mai 2019</b>						
1	Mese zilnice tip ”bufet suedez” (prânz și/ sau cină)	pers.	450	<b>x 2 mese zilnice</b>	142,00/ pers.	63.900,00
2	Coffee – break cf. lit. g) din Anexa la H.G. 396/ 2018)	pers.	850	<b>x 3 coffe-break</b>	28,00/ coffe-break	71.400,00
3	Coffee - station (aeroport) – servicii coffee-break cf. lit. g) din Anexa la H.G. 396/ 2018)	tratatii	500	<b>x 1 tratație</b>	28,00/ tratație	14.000,00
<b>09 mai 2019</b>						
4	Mese zilnice tip ”bufet suedez” (prânz și/ sau cină)	pers.	1.350	<b>x 2 mese zilnice</b>	142,00/ pers.	191.700,00
		pers.	150	<b>x 1 masă</b>	142,00/ pers.	21.300,00
5	Coffee – break cf. lit. g) din Anexa la H.G. 396/ 2018)	pers.	1.500	<b>x 3 coffe-break</b>	28,00/ tratație	126.000,00
6	Coffee - station (aeroport) – servicii coffe-break cf. lit. g) din Anexa la H.G. 396/ 2018)	tratații	1.000	<b>x 1 tratație</b>	28,00/ tratație	28.000,00
	<b>TOTAL</b>					<b>516.300,00</b>

Pentru o descriere detaliată a serviciilor solicitate de autoritatea contractantă și a modului de formare a ofertei financiare, a se vedea punctul IV.4.2. *Modul de prezentare a propunerii financiare* și Secțiunea A4: *Caietul de sarcini al achiziției* (specificații tehnice).

Cantitatea estimată de servicii de catering prevăzute în acordul-cadru este orientativă. Cantitatea de servicii estimată **poate fi depășită numai cu încadrarea în valoarea maximă estimată a acordului cadru.**

Pe parcursul derulării acordului-cadru, autoritatea contractantă are posibilitatea să efectueze următoarele modificări, prin act adițional:

- zilele de prestare a serviciilor de catering pe durata Summit-ului PRES RO UE 2019;
- valoarea contractelor subsecvente ce pot fi atribuite pe durata acordului-cadru;
- cantitatea de servicii de catering ce ar putea fi solicitate pe parcursul acordului-cadru/ contractelor subsecvente, în sensul diminuării sau creșterii necesarului estimat, în funcție de numărul de persoane confirmat, **fără a se depăși valoarea maximă estimată a acordului – cadru și fără modificarea prețurilor unitare oferite pentru fiecare tip de serviciu.**

**II.2.2) Opțiuni (dupa caz)** da  nu

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):  sau interval: intre  si

*Daca se cunoaste*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

**Autoritatea contractantă va încheia un contract sau 2 contracte subsecvente, în funcție de proiecția evenimentelor evenimentelor derulate în perioada acordului cadru, conform prevederilor documentației de atribuire, pe durata desfășurării Summit-ului de la Sibiu organizat în intervalul 8 - 9 mai 2019, în contextul PRES RO UE 2019**

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului** da  nu

**Prețurile (tarifele) unitare ale serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a acordului cadru.**

**Daca DA**, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (*in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila*)

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)**

**III.1.1.a) Garanție de participare:** da  nu

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție:** da

Se solicită constituirea garanției de bună execuție de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului subsecvent, în lei, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contractul subsecvent.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Se va prezenta documentul conform Formularului 15 - Scrisoare de garanție de bună execuție.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai tarziu în termen de 1 zi de la data semnării contractului subsecvent, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție după finalizarea serviciilor prestate în baza contractelor subsecvente atribuite în baza acordului cadru.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante.**

Bugetul alocat pentru pregătirea și organizarea Președinției Consiliului UE 2019.



**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)      da  nu** 

Incheierea contractelor subsecvente acordului-cadru este conditionata de alocarea fondurilor necesare ce au fost solicitate inainte de initierea prezentei proceduri de achizitie.

**III.1.5. Legislatia care vine să completeze procedura proprie elaborata la nivel M.A.E. – U.P.P.U.E. pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanță de urgență nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Procedura operațională MAE - UPP UE ( PO –DLA. 001. vers. 1.0 rev. 0 “*Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiilor publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019 și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile*”, aprobată prin *Ordinul Ministrului MAE și al Ministrului delegat pentru afaceri europene nr. 351 din 16.03.2018*;
- H.G. nr. 396 din 31 mai 2018 privind unele măsuri referitoare la pregătirea și exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în anul 2019, modificată și completată prin H.G. nr. 871 din 16.11.2018.

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE****III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

1. Operatorii economici participanți la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acestia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic, cazierul judiciar pentru administrator și după caz, cazierul judiciar al persoanei împuternicite să semneze documentele ofertei;
- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată ”conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise în alta limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Daniel Eusebiu Gosea – director general; Alexandru Enache - sef serviciu; Cătălin Coroi – consilier relații; Dan-Mario Chirilă – consilier juridic; Oana Constantinescu – consilier juridic; Gina Boaje – consilier relații; Gabriela Ochenatu – director DPBCS.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:

1. Dovada faptului ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate autorizat al ofertantului.

Conditie de calificare:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorii economici trebuie să prezinte documente justificative valabile la momentul prezentării, prin care sa demonstreze îndeplinirea cerinței, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului/Actul constitutiv/Statutul sau alte documente echivalente (informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării), din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului).

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina următoarele avize/ autorizații necesare pentru desfășurarea activității în domeniul alimentației publice/ catering, astfel:

- Autorizație de funcționare;
- Autorizație de funcționare sanitar veterinară de la DSVSA pentru activitatea de catering, conform art. 18 din NORMA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR din 16 decembrie 2008 privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, aprobată prin Ordinul ANSVSA nr. 111 / 2008;
- Autorizație DSVSA pentru mașini de transport;
- Aviz DSP (Direcția Sănătate Publică) sau alt document echivalent;
- Aviz protecția muncii sau alt document echivalent;
- Aviz - Agenția pentru protecția mediului sau alt document echivalent;

3. Persoane fizice/juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul isi are sediul social/domiciliul sau apartenenta din punct de vedere profesional, precizand numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie sa corespunda domeniului de activitate mentionat in respectivul document/documente.

*Notă:* In situatia documentelor emise în alta limba decat cea romana, acestea vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Avizele solicitate, conform celor de mai sus, vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

**Notă:** (1) Formularele solicitate trebuie completate și prezentate, în original, în conformitate cu modelele din **Sectiunea A3 – Formulare**, semnate și stampilate de reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic.

(2) In cazul unei asocieri de operatori economici/subcontractant/tert sustinator, fiecare parte va prezenta documentele solicitate mai sus.

**III.2.2) Capacitatea tehnica si/ sau profesionala**

1. Declaratie pe proprie raspundere, lista privind autoturismele și echipamentele de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului și transportul alimentelor.

Operatorii economici vor completa Formularul nr. 13 din documentatia de atribuire. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor operatorii economici ce depun oferta, trebuie sa detina minim 3 mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar conform Anexei 5 din Norma sanitar veterinară aprobată prin Ordinul ANSVSA nr. 57/2010.

De asemenea, operatorul economic va completa o listă cu echipamentele pe care le deține (dulapuri frigorifice pentru congelare și refrigerare, mese refrigerate, echipamente preparare dinamică, blocul termic cu cuptorul gastronomic, mașini de gătit,

	<p>echipamente de spalat vase, echipamente de ventilatie si echipamente neutre, etc.).</p>
<p>2. Personal cheie:</p> <p><b>2.1. COORDONATOR EVENIMENT.</b> Calificări și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să dețină experiență în conducerea/ coordonarea de echipe.</li> </ul> <p><b>2.2. ȘEF BUCĂTAR.</b> Calificări și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să dețină competențele solicitate prin caietul de sarcini, atestate prin certificate emise de instituții autorizate de specialitate.</li> </ul> <p>Experiență profesională specifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să aibă experiență specifica conforma celor solicitate în caietul de sarcini de minim 3 ani sau echivalent.</li> </ul> <p><b>2.3. BUCĂTARI.</b> Calificări și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să dețină competențele solicitate prin caietul de sarcini, atestate prin certificate emise de instituții autorizate de specialitate.</li> </ul> <p>Experiență profesională specifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să aibă experiență specifica conforma celor solicitate în caietul de sarcini de minim 3 ani sau echivalent.</li> </ul> <p><b>2.4. ȘEFI DE SALĂ sau echivalent.</b> Calificări și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să se ocupe in principal cu supervizarea angajatilor implicati în activitatea de preparare si servire a alimentelor, participand activ la realizarea acestora.</li> </ul>	<p><b>Informatii referitoare la pregătirea personalului de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului:</b></p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 14</b>, la care se vor anexa CV-uri, diplome, certificări și alte documente doveditoare.</p> <p>Notă:</p> <p>Nu se acceptă propunerea unor persoane de specialitate care să ocupe două sau mai multe poziții din cele menționate.</p> <p>În sensul prevederilor de mai sus ofertanții vor prezenta documente suport corespunzatoare din care să rezulte îndeplinirea cerințelor solicitate, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diplome privind specializarea personalului (studiile, pregătirea profesionala, calificarea si atestarea profesionala);</li> </ul> <p>CV-ul trebuie să descrie detaliat proiectele în care a participat fiecare persoană și serviciile prestate de fiecare persoană în parte, astfel încât să se poată efectua o evaluare corespunzătoare a experienței.</p>
<p><b>3. Experiență similară.</b></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada experienței specifice prin ducerea la îndeplinire a cel puțin unui contract sau mai multe contracte/ comenzi, prestări de servicii de natură similară celor care fac obiectul prezentului acord-cadru, a căror valoare cumulată să fie de cel puțin <b>100.000,00 lei fără TVA</b>. Se va completa formularul privind experiența similară din documentația de atribuire (<b>Formular nr. 7</b>).</p>	<p>Documentele justificative prezentate de operatorii economici care trebuie să probeze îndeplinirea cerinței minime de calificare privind experiența similară pot fi: copii de pe părți relevante ale contractelor, procese verbale, recomandări sau orice alte documente relevante). Din conținutul certificatelor/ documentelor prezentate trebuie să rezulte date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada în care s-a derulat sau se derulează contractul/ comanda, valoarea contractului/ comenzii (în lei fără TVA).</p>
<p>În cazul unor oferte comune, cerințele de calificare cu privire la experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În situația în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă resursele tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziția ofertantului. Acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>terțul/ tertii susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;</li> <li>ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</li> </ol>	

<b>III.2.4) Standarde pentru certificarea siguranței alimentare și a calitatea produselor</b>	
Implementarea unui sistem de management al siguranței alimentelor în conformitate cu <b>SR EN ISO 22000:2005</b> (ISO 22000:2005 sau echivalent).	Operatorii economici vor demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea certificatelor emise de organisme acreditate pentru atestarea implementării sistemului de management al siguranței alimentelor în conformitate cu SR EN ISO 22000:2005 (ISO 22000:2005 sau echivalent).
<b>III.2.5) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

### III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedura operațională MAE - UPP UE ( PO –DLA. 001. vers. 1.0 rev. 0 “ <i>Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiilor publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019 și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile</i> ”.
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:</b> Nu este cazul.

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.</b> - Departajarea ofertelor admisibile se va efectua prin aplicarea criteriului „prețul cel mai scăzut”. - Pe primul loc se va situa oferta admisibilă cu prețul cel mai mic.
---

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:</b> cod unic de identificare 4266863/2019/5
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:</b> Limba romană
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta este de 60 de zile,</b> de la termenul limita de primire a ofertelor.

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezultă că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, conform <b>Formularului nr. 6</b> . Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale ( <b>Formular nr. 9</b> ). Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz. Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant pe fiecare pagină.
--

Neprezentarea propunerii tehnice duce la descalificarea ofertantului.

Ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație (**Formular nr. 8**) prin care vor indica că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii și Legea 319/2006 – a securității și sănătății în muncă.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

- centralizatorul de preturi (**Formularul nr. 11**), din secțiunea **Formulare**.

Preturile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de preturi se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Operatorii economici vor întocmi propunerea financiară având la bază cantitățile estimate ale acordului cadru, respectiv – Cantitatea estimată a acordului - cadru conform Anexei nr. 2 a caietului de sarcini.

În propunerea financiară operatorul economic va prezenta atât valoarea totală ofertată pentru acordul cadru, cât și prețul unitar ofertat pentru fiecare tip de acțiune (meniu). **De asemenea, atasat, centralizatorului de preturi (Formularul 11), ofertantul va detalia oferta financiară pentru fiecare tip de acțiune în parte, prin menționarea distinctă a prețurilor unitare pentru fiecare componentă a propunerilor de meniu.**

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Propunerea financiară a ofertantului trebuie să se încadreze în limita maximă a valorii estimate a acordului-cadru și a limitelor tarifare impuse prin H.G. nr. 396 din 31 mai 2018 privind unele măsuri referitoare la pregătirea și exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în anul 2019, modificată și completată prin H.G. nr. 871 din 16.11.2018, potrivit **Centralizatorului de prețuri (Formular nr. 11)**

#### **Evaluarea propunerilor financiare prezentate se va realiza prin compararea valorii totale a propunerii financiare (în lei fara TVA).**

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, fără reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a acordului cadru și constituie elementele care vor governa contractele subsecvente viitoare.

Pretul ofertat va include costurile serviciilor solicitate precum și orice alte taxe conexe îndeplinirii contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și o copie și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 5**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**) și **Centralizatorul de prețuri (Formular nr. 11)**
- Propunerea tehnică (**Formular nr. 6**), întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare/ interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

**Atenție:** Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

**Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:**

- **Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București**

- **Oferta pentru: "Servicii de catering pentru Summit-ul organizat la Sibiu (8 – 9 mai 2019) în contextul PRES RO UE 2019"**

- **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 17.04.2019, ORA 11:30"**.

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Imputernicire legală – semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată și legalizată). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Acord-cadru/ contract subsecvent (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele acordului cadru și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului subsecvent se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei.*

**Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București sau pe **fax la numărul: 021/231.48.43**, respectiv **pe e-mail la adresa: [uppue@mae.ro](mailto:uppue@mae.ro)**, cu cel mult 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante ([www.mae.ro](http://www.mae.ro), *Secțiunea „Informații de interes public – Achiziții publice”*), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta pe **fax la nr. 021 231 48 43**, respectiv pe **e-mail: [uppue@mae.ro](mailto:uppue@mae.ro)**, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr. 021 231 48 43**, respectiv pe **e-mail: [uppue@mae.ro](mailto:uppue@mae.ro)**.

#### **SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)**

**nu ■**

**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

**VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/ program finantat din fonduri comunitare**

**nu ■**

**VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)**

➤ În cazul în care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același pret, ofertanților li se va solicita o nouă propunere financiară. În acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

➤ La încheierea acordului-cadru/ contractului subsecvent, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (dupa caz).

➤ Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale în vigoare, să dețină/ să-și deschidă cont la Trezoreria București, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului subsecvent.

➤ Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorii economici declarați câștigători în limitele fondurilor bugetare disponibile.

➤ În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de natură, legate de anularea procedurii.

➤ Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data și ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru

depunere, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică.		
➤ Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă/ transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat în anunțul de participare, însă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.		
<b>VI.4) ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU, ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE</b>		
Autoritatea contractantă stabilește operatorul economic câștigător prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire. Prin acordul cadru se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției. În vederea implementării activităților ce fac obiectul acordului cadru se vor încheia contracte subsecvente cu respectarea elementelor/ condițiilor prevăzute în acordul cadru. Precizăm că dat fiind intervalul de timp scurt pentru desfășurarea evenimentului, preconizăm un număr maxim de 2 contracte subsecvente. Frecvența atribuirii contractelor subsecvente în baza acordului cadru: maxim 1 contract subsecvent/ per zi de Summit. Valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent poate fi de <b>516.300,00 lei fără TVA</b> .		
<b>VI.5) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.5.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul MAE – UPP UE		
Adresa: Aleea Alexandru nr. 20A, Sector 1, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:uppue@mae.ro">uppue@mae.ro</a>	Telefon: (+40) 21.301.94.26	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.mae.ro">www.mae.ro</a>	Fax: (+40) 21.231.48.43	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la punctul V.3. din procedura operațională cod PO: DLA.001.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: MAE - UPP UE: Directia Logistica si Achizitii- Serviciul Achiziții		
Adresa: Aleea Alexandru nr. 20A, Sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 011884	Tara: Romania
Punct(e) de contact: UPP UE	Telefon: +40 374.344.013	
In atentie: DLA – Serviciul Achiziții		
E-mail: <a href="mailto:uppue@mae.ro">uppue@mae.ro</a>	Fax: +40 21 231 48 43	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.mae.ro">www.mae.ro</a>		

### Secțiunea A3: Formulare

- ◆ Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- ◆ Formular nr. 5: Scrisoare de intenție.
- ◆ Formular nr. 6: Propunerea Tehnică.
- ◆ Formular nr. 7: Experiență similară.
- ◆ Formular nr. 8: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii.
- ◆ Formular nr. 9: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- ◆ Formular nr. 10: Formular de oferta.



- ◆ Formular nr. 11: Centralizator de preturi - Anexa la Formular 10 (Formularul de oferta).
- ◆ Formular nr. 12: Informații generale.
- ◆ Formular nr. 13: Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice necesare pentru indeplinirea contractului.
- ◆ Formular nr. 14: Tabel centralizator persoane propuse
- ◆ Formular nr. 15: Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
- ◆ Model acord cadru de asociere.





**Formular nr. 1**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

*Către,*

.....  
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de "Servicii de catering pentru Summit-ul organizat la Sibiu (8 – 9 mai 2019) în contextul PRES RO UE 2019", cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic),  
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



**Formular nr. 2**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

**DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Către,

.....  
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de “**Servicii de catering pentru Summit-ul organizat la Sibiu (8 – 9 mai 2019) în contextul PRES RO UE 2019**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic),  
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



**Formular nr. 3**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

**DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Către,

.....  
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de “**Servicii de catering pentru Summit-ul organizat la Sibiu (8 – 9 mai 2019) în contextul PRES RO UE 2019**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic),  
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



**Formularul nr. 4**

**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE<sup>1</sup>**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de “**Servicii de catering pentru Summit-ul organizat la Sibiu (8 – 9 mai 2019) în contextul PRES RO UE 2019**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. A) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,  
\_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic),  
(nume semntar, semnătură autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



**Formular nr. 5: Scrisoare de intenție (model)**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Către,

.....  
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. .... din data ....., publicat în ....., noi S.C. \_\_\_\_\_ (denumire operator economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., e-mail: ....., ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului .....

Data .....

Reprezentant legal operator economic

.....  
(nume, prenume, semnătura, ștampila)



**Formularul nr. 6**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ\***

*Matricea de conformitate*

Nr. crt.	Cerințele solicitate in documentație de atribuire	Conformitate e DA / NU	Răspuns cerințe (specificații oferate)**	Note, remarci, referiri literatura tehnică
<b>CERINȚE MINIME</b>				

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



Formular nr. 7

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*1)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.  
Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)  
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)  
 contractant asociat  
 subcontractant

4. Valoarea contractului: \_\_\_\_\_  
exprimata in  
moneda in care  
s-a incheiat  
contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_  
b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:  
\_\_\_\_\_.

6. Durata de prestare a serviciului (luni)

a) contractat: \_\_\_\_\_  
b) efectiv realizată: \_\_\_\_\_  
c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: \_\_\_\_\_.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la finalizarea prestării serviciilor: \_\_\_\_\_.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: \_\_\_\_\_

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

-----  
I\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.



Nr. Crt.	Obiectul contr.	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.





**Formularul nr. 8**

Operator economic

.....  
(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE  
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a .....(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participanta la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia de .....,

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii, urmatoarele:

- la intocmirea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii;
- pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national, pentru tot personalul angajat in executia contractului.

Data completării .....

Ofertant

.....  
(Semnătura autorizată)  
LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>



**Formular nr. 9**

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr.Reg.Comertului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

**OBIECTUL CONTRACTULUI: “Servicii de catering pentru Summit-ul organizat la Sibiu (8 – 9 mai 2019) în contextul PRES RO UE 2019”**

Subsemnatul, ..... (nume si prenume) reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca:

- ne insusim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu urmatoarele amendamente\*)

a) .....

b) .....

.....

Data completării: .....

Operator economic (denumirea operatorului economic),  
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

\* ) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord cadru / contract subsecvent ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.



**Formular nr. 10**

**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru, nr. 20A, sector 1, București, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumire servicii oferite), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului / contractelor subsecvente atribuite în baza acordului cadru, plătită după recepția serviciilor.

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



**Formularul nr. 11**  
(Anexa la Formularul nr. 10 – "Formularul de oferta")

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor, conform prevederilor documentației de atribuire.

**Servicii solicitate:**

*"Servicii de catering pentru Summit-ul organizat la Sibiu (8 – 9 mai 2019) în contextul PRES RO UE 2019"*

Nr. crt.	Denumire servicii (tip de acțiune protocol)	U.M	Nr. u.m	Cantitate minima estimată acord – cadru/ tip de servicii/ zi/ pers.	Barem maxim/ serviciu/ pers. lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
<b>08 mai 2019</b>						
1	Mese zilnice tip "bufet suedez" (prânz și/ sau cină)	pers.	450	x 2 mese zilnice	...../ pers.	.....
2	Coffee – break cf. lit. g) din Anexa la H.G. 396/ 2018)	pers.	850	x 3 coffe-break	...../ coffe-break	.....
3	Coffee - station (aeroport) – servicii coffe-break cf. lit. g) din Anexa la H.G. 396/ 2018)	tratatii	500	x 1 tratație	...../ tratație	.....
<b>09 mai 2019</b>						
4	Mese zilnice tip "bufet suedez" (prânz și/ sau cină)	pers.	1.350	x 2 mese zilnice	...../ pers.	.....
		pers.	150	x 1 masă	...../ pers.	.....
5	Coffee – break cf. lit. g) din Anexa la H.G. 396/ 2018)	pers.	1.500	x 3 coffe-break	...../ tratație	.....
6	Coffee - station (aeroport) – servicii coffe-break cf. lit. g) din Anexa la H.G. 396/ 2018)	tratații	1.000	x 1 tratație	...../ tratație	.....
<b>TOTAL</b>						

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),  
L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



Operator Economic

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
  2. Codul fiscal:
  3. Adresa sediului central:
  4. Telefon:
  - Fax:
  - E-mail:
  5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
  6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
  - 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz,  
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare  
specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
  7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
    1. \_\_\_\_\_(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei
2017	
2016	
2015	
Media anuală a cifrei de afaceri globală:	

10. Contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la banca \_\_\_\_\_
11. Contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la TREZORERIA STATULUI.

Operator economic  
(Semnătură autorizată)



Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**  
**necesare pentru indeplinirea contractului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)



Formular nr. 14

**Tabel centralizator persoane propuse**

Nr. crt.	Nume personal implicat	Pozitia propusa	Durata /perioada experienta	Responsabilitate
1.	Nume, prenume	CV – pers. responsabila /coordonator		Se precizeaza in clar tipul de servicii prestate
2.	Nume, prenume	CV – pers. Cheie 1(denumire post propus)		
3.	Nume, prenume	CV – pers. Cheie 2....		
N	...	...		

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)



Formularul nr. 15

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

## SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: *Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru, nr.20A, sector 1, București, România*

Cu privire la acordul-cadru de furnizare ce care ca obiect \_\_\_\_\_ necesare în cadrul procesului exercitare a Președinției României la Consiliul UE 2019, încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de furnizor, \_\_\_\_\_ și *Ministerul Afacerilor Externe*, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_, reprezentând 5% din valoarea contractului subsecvent, orice sumă cerută de achizitor, necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în acordul-cadru/contractul mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este irevocabilă și valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)





## Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

### ACORD DE ASOCIERE

#### în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

#### 1. Părțile acordului :

- \_\_\_\_\_ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin ....., în calitate de .....
- \_\_\_\_\_ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin ....., în calitate de .....

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru ..... (obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a) .....
- b) .....

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C. ....

..... % S.C. ....

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C. ....

..... % S.C. ....

#### 3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC ....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC ....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

#### 5. Încetarea acordului de asociere:

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### 6. Comunicări:

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele ....., prevăzute la art. ....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 7. Litigii:

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

#### 8. Alte clauze: .....

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (data semnării lui)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

(.....)

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.