



Nr. V3 - 287 / 21.03.2019

Aprob,

Daniel Eusebiu Goșea
Ordonator principal de credite delegat
pentru pregătirea și exercitarea de către
România
a Președinției Consiliului UE

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Achiziția serviciilor pentru închiriere de constructii temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019

Cod CPV 79950000-8 – Servicii de organizare de expozitii, târguri și de congrese

| | | |
|-----------|---|------|
| Elaborat: | Andreea Dobre, Consilier relații, DLA – SA <i>(Nume, prenume, semnătura)</i> | Data |
| Avizat: | Oana Costinela Constantinescu, Consilier juridic DLA <i>(Nume, prenume, semnătura)</i> | Data |
| Avizat: | Alexandru Enache, Șef serviciu SLM <i>(Nume, prenume, semnătura)</i> | Data |
| Avizat: | Cătălin Glăvan, Director D.P.P. <i>(Nume, prenume, semnătura)</i> | Data |



STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- ❖ **Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.**
 - **Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii Anexa 2;**
 - **Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;**
 - **Secțiunea A3: Formulare;**
 - **Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice).**
- ❖ **Secțiunea B. Contract de prestări servicii și condiții contractuale, inclusiv anexe.**
 - **Secțiunea B1: Contract de prestări servicii;**



SECȚIUNEA A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii pentru închiriere de construcții temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019

Autoritatea Contractantă - Ministerul Afacerilor Externe, vă invită să depuneți oferta dumneavoastră la procedura de achiziție publică de **Achiziția de servicii pentru închiriere de construcții temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019**, Cod CPV - 79950000-8 – Servicii de organizare de expoziții, târguri și de congrese (rev.2).

Categoria contractului: Servicii, Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.

Procedura de atribuire: Procedură internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici, conform art. 8, alin. 8.2.3 din procedura operațională MAE – cod PO DLA.001 privind descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019, și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Valoarea estimată a achiziției: 2.363.008,80 lei fără TVA

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitate de atribuire: contract prestări servicii.

Împărțire pe loturi: nu.

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "*sau echivalent*".

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admisi în etapa de calificare, consta în verificarea conformității propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini. Verificarea conformității privind oferta tehnică se va realiza prin analizarea documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice.
- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.



- Stabilirea ofertelor câștigătoare (oferțele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit.
- Încheiere contract prestari servicii.

Calendarul procedurii de achiziție

| Nr. crt. | Activitate | Data estimată |
|----------|---|-----------------------|
| 1. | Termen publicare anunt de participare pe site-ul MAE | 22.03.2019 |
| 2. | Termen limită pentru solicitarea clarificărilor | 25.03.2019 |
| 3. | Termen de răspuns la solicitările de clarificări | 26.03.2019 |
| 4. | Data și ora limită pentru depunerea ofertelor | 28.03.2019, ora 11.00 |
| 5. | Data și ora deschiderii ofertelor | 28.03.2019, ora 11.30 |
| 6. | Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor | 05.04.2019 |
| 7. | Încheiere contract | 09.04.2019 |



Secțiunea A2:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|--|--------------------------|---------------|
| Denumire oficiala: Ministerul Afacerilor Externe (MAE) | | |
| Unitatea pentru Pregătirea Președinției Consiliului UE 2019 (UPP UE) - Directia Logistica si Achiziții | | |
| Adresa: Aleea Alexandru, nr. 20A, Sector 1 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod postal: 011821 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: UPP UE | Telefon: +40 374 344 013 | |
| In atentie: Direcția Logistică și Achiziții | | |
| E-mail: uppue@mae.ro | Fax: +40 21 231 48 43 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.mae.ro | | |
| Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): | | |
| Adresa profilului cumparatorului (URL): | | |

| |
|---|
| Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A |
| Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior |
| Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A |
| <i>Data limita de primire a solicitarilor de clarificari:</i> cu maxim 3 zile inainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor la adresa Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București, la număr de fax 021 – 231 48 43 și / sau pe e-mail: uppue@mae.ro . Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: nu mai târziu de 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, respectiv 28.03.2019. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Raspunsurile la solicitarile de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate si ca atasamente la anuntul de participare, publicat pe pagina web a Ministerului Afacerilor Externe (www.mae.ro , <i>Secțiunea „Informatii de interes public – Achizitii publice”</i>). Orice oferta primita dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare va fi respinsa. |

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana | <input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie |
|--|---|



| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ | <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sau, dupa caz

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi | <input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare |
|---|---|

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|---|---|--|
| II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta : | | |
| Servicii pentru închiriere de constructii temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019 | | |
| II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> | Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de Cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la legea nr. 98 privind achizițiile publice |
| Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de prestare Bucuresti, România Cod NUTS RO321 Bucuresti |
| II.1.3) Procedura implica | | |
| <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Informatii privind contractul (dupa caz) | | |
| Contract prestări servicii <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Se va incheia un contract de servicii ce are ca obiect servicii pentru închiriere de constructii temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019 | | |
| Durata contractului: 3 luni de la data semnarii de catre ambele părți, dar nu mai târziu de 30.06.2019. | | |
| Valoarea totala estimate a achizitiei: 2.363.008,80 lei fără TVA | | |
| II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor | | |
| Achiziția serviciilor pentru închiriere de constructii temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019 | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (dupa caz) |
| Obiect principal | Cod CPV 79950000-8 – Servicii de organizare de expozitii, târguri și de congrese | |
| Obiect(e) suplimentar(e) | | |
| II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Impartire in loturi : NU | | |
| Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta): | | |



| | | |
|--|--|---|
| un singur lot <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
|--|--|---|

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea: Se solicită închirierea următoarelor spații, echipamente și materiale destinate organizării de evenimente expoziționale și artistice în aer liber:

- Închirierea a 4 spații cu destinația zonă de lucru pentru mass-media amenajate și compartimentate în corturi, destinate organizării de evenimente în aer liber
- Închirierea a 3 spații cu destinația de organizare conferințe de presă amenajate și compartimentate în corturi destinate organizării de evenimente în aer liber
- Închirierea a 12 spații cu destinația de control acces amenajate și compartimentate în corturi destinate organizării de evenimente în aer liber
- Închirierea a 3 spații cu destinația de control acces/lounge și un container toalete ecologice, la aeroportul Sibiu, amenajate și compartimentate în corturi destinate organizării de evenimente în aer liber
- Închirierea de containere cu toalete ecologice pentru desfășurarea evenimentului
- Închirierea de canapele, mese, scaune, podiumuri destinate corturilor
- Închirierea instalațiilor de climatizare destinate corturilor
- Servicii montaj, transport, instalare, dezinstalare, utilaje, manipulare, pentru corturi, containere și dotari
- Servicii de asistență tehnică, întreținere și suport pe toată perioada desfășurării contractului
- Servicii de curățenie și igienizare pe toată durata desfășurării contractului, inclusiv aprovizionarea cu consumabile.

Pentru o descriere detaliată a serviciilor solicitate de autoritatea contractantă a se vedea Secțiunea A4: Caietul de sarcini al achiziției (specificații tehnice).

II.2.2) Opțiuni (dupa caz) da nu

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: între și

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 4 luni de la data semnării de către ambele părți, dar nu mai târziu de 30.06.2019

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu

Ajustarea pretului este posibilă doar în condițiile prevederilor art.164 alin 4 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare-” În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea prețului, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare: da nu

Se solicită constituirea garanției de bună execuție de către ofertantul desemnat castigator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din valoarea fără TVA în lei, a contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de



credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contractul. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Se va prezenta documentul conform Formularului 15 - Scrisoare de garanție de bună execuție. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai tarziu în termen de 5 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante.

Bugetul MAE alocat pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborată la nivel M.A.E. – U.P.P.U.E. pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanță de urgență nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Procedura operațională MAE - UPP UE (PO –DLA. 001. vers. 1.0 rev. 0 “Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiilor publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019 și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile”, aprobată prin *Ordinul Ministrului MAE și al Ministrului delegat pentru afaceri europene nr. 351 din 16.03.2018*;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Operatorii economici participanți la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic, cazierul judiciar pentru administrator și pentru societate;
- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată ”conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor.



Documentele emise în alta limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Daniel Eusebiu Gosea – director general; Alexandru Enache - șef serviciu; Constantin -Cătălin Glăvan – director DPP, Oana Costinela Constantinescu – consilier juridic; Andreea Dobre – consilier relații.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Dovada faptului că obiectul contractului are corespondență în obiectul de activitate autorizat al ofertantului

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv/Statutul sau alte documente echivalente (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.

Notă: (1) Formularele solicitate trebuie completate și prezentate, în original, în conformitate cu modelele din **Sectiunea A3 – Formulare**, semnate și stampilate de reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic.

(2) În cazul unei asocieri de operatori economici/subcontractant/tert sustinator, fiecare parte va prezenta documentele solicitate mai sus.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Operatorul economic/ tertul sustinator va demonstra o cifră de afaceri medie globală pe ultimii 3 ani (pentru anul 2015, 2016, 2017), de minim 500.000 lei fără TVA

Modalitate de îndeplinire a cerinței: Documentele suport în vederea îndeplinirii cerinței minime de calificare: - bilanțuri contabile/auditori financiare/raportul cenzorilor/orice alte documente relevante care demonstrează îndeplinirea acesteia. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unui tert în vederea dovedirii capacității economico-financiare, se va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/ tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Se va solicita tuturor ofertanților ca, odată cu depunerea documentelor justificative privind susținerea economico-financiară să se prezinte și acordul de asociere, dacă este cazul.

În cazul unor oferte comune (asociere), cerințele de calificare se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).

În cazul în care, din motive justificate corespunzător, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate, acesta poate prezenta și alte documente echivalente în susținerea îndeplinirii acestui criteriu minim de calificare.

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională



1. *Experiența similară*

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței specifice prin ducerea la îndeplinire a cel puțin unui contract sau mai multe contracte/ comenzi, prestări de servicii de natură similară celor care fac obiectul prezentului contract, a căror valoare cumulată să fie de cel puțin 500.000 lei.

Operatorii economici vor completa Formularul nr. 7 din documentația de atribuire.

Se solicită ca ofertanții să prezinte o listă a serviciilor furnizate în ultimii 3 ani (calculați de la data limită pentru primirea ofertelor; modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial) din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii de natură similară, celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (servicii pentru închiriere de construcții temporare de tip cort, inclusiv servicii conexe, montaj, instalare, manevrare, asistență tehnică, transport, asigurare curățenie, demontaj), în valoare cumulată de minim 500.000 lei fără TVA.

Documentele justificative prezentate de operatorii economici care trebuie să probeze îndeplinirea cerinței minime de calificare privind experiența similară pot fi: copii de pe părți relevante ale contractelor, procese verbale, recomandări sau orice alte documente relevante).

Din conținutul documentelor prezentate trebuie să rezulte date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada în care s-a derulat sau se derulează contractul / comanda, valoarea contractului/ comenzii (în lei fără TVA).

Dacă un grup de operatori economici depun ofertă comună, cerința minimă privind experiența în domeniul organizării de expoziții, târguri/misiuni și congrese se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În situația în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/ unor terț/ terți/ subcontractanți, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă resursele tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziția ofertantului. Acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime



| | |
|--|---|
| | <p>impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) terțul/ tertii susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;</p> <p>b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| III.2.5) Contracte rezervate (dupa caz) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate | |

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

| | |
|---|--|
| III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) | |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

| |
|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii- Procedura proprie Procedura operațională MAE - UPP UE (PO –DLA. 001. vers. 1.0 rev. 0 “Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiilor publice, derulate pentru organizarea Președinției României la Consiliul UE 2019 și/sau achizițiile publice finanțate din fonduri europene nerambursabile”. |
| IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: Nu este cazul. |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

| |
|--|
| IV.2.1) Criterii de atribuire: „prețul cel mai scăzut”. - Departajarea ofertelor admisibile se va efectua prin aplicarea criteriului de atribuire. - Pe primul loc se va situa oferta admisibilă cu prețul cel mai mic. |
|--|

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

| |
|--|
| IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: cod unic de identificare 4266863/2018/34 |
| IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare: Limba romană |
| IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta este de 90 de zile, de la termenul limita de primire a ofertelor. |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

| |
|---|
| IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice |
|---|



Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, conform **Formularului nr. 6**.

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (**Formular nr. 9**).

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant pe fiecare pagină.

Neprezentarea propunerii tehnice duce la descalificarea ofertantului.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație (**Formular nr. 8**) prin care vor indica că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii și Legea 319/2006 – a securității și sănătății în muncă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;
- centralizatorul de prețuri (**Formularul nr. 11**), postat pe pagina www.mae.ro în cadrul procedurii de atribuire.

Preturile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de prețuri se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În propunerea financiară operatorul economic va prezenta atât valoarea totală ofertată pentru contractul de servicii, cât și prețul unitar ofertat pentru fiecare tip de serviciu/amplasament.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă. Propunerea financiară a ofertantului trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achiziției, potrivit **Centralizatorului de prețuri (Formular nr. 11)**

Evaluarea propunerilor financiare prezentate se va realiza prin compararea valorii totale a propunerii financiare (în lei fără TVA).

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare fiind clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici respectivi, reofertarea propunerii financiare.

Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prețul ofertat va include costurile serviciilor solicitate precum și orice alte taxe conexe îndeplinirii contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și o copie și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 5**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**) și **Centralizatorul de prețuri (Formular nr. 11)**
- Propunerea tehnică (**Formular nr. 6**), întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.



Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atentie: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, București

- Oferta pentru: ” Servicii de închiriere constructii temporare de tip cort necesare pentru Summit-ul de la Sibiu – 9 mai 2019”

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28.03.2019, ORA 11:30.

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Imputernicire legală – semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Contract prestări servicii (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de prestari servicii se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei.*

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, Bucuresti sau pe **fax la numărul: 021/231.48.43**, respectiv **pe e-mail la adresa: uppue@mae.ro**, cu cel mult 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită in conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde in mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări in timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile inainte de data limită de depunere a ofertelor indicată in anunțul de participare. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autoritatii contractante (www.mae.ro, *Sectiunea „Informatii de interes public – Achizitii publice”*), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare in legătura cu oferta pe **fax la nr. 021 231 48 43**, respectiv pe **e-mail: uppue@mae.ro**, acordand in acest sens un termen de raspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr. 021 231 48 43**, respectiv pe **e-mail: uppue@mae.ro**.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) **nu ■**

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare **nu ■**

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

- În etapa de executare a contractului , la solicitarea scrisă a Beneficiarului, dimensiunile / caracteristicile / cantitatile prevazute pentru componentele ofertei tehnice, pot varia în marja de maxim $\pm 10\%$, fără modificarea prețului specificat în propunerea financiară a operatorului economic.
- In cazul in care 2 sau mai multe oferte se situeaza pe primul loc cu acelasi pret, ofertantilor li se va solicita o noua propunere financiara. In acest caz, va fi declarat castigator ofertantul a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
- La incheierea contractului de prestări servicii, ofertantului câștigător i se va solicita contractul incheiat cu asociatii/subcontractantii (dupa caz).
- Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale in vigoare, sa detina/sa-si deschida cont la Trezoreria Bucuresti, in vederea efectuării platilor aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.



- Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achizitie publica in conditiile prevazute de lege. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a incheia contractul de servicii cu operatorii economici declarati castigatori in limitele fondurilor bugetare disponibile.
- In cazul in care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre autoritatea contractanta. In niciun caz autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.
- Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data si ora limita stabilita pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică.
- Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returneaza nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat în anunțul de participare, însă după expirarea datei si orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.

VI.4) ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Autoritatea contractantă stabilește operatorul economic câștigător prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție, a criteriului de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Prin contractul de servicii se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției.

VI.5) CAI DE ATAC

VI.5.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul MAE – UPP UE

Adresa: Aleea Alexandru nr. 20A, Sector 1, Bucuresti

Localitate: Bucuresti Cod postal: Tara: Romania

E-mail: uppue@mae.ro Telefon: (+40) 21.301.94.26

Adresa Internet (URL) www.mae.ro Fax: (+40) 21.231.48.43

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la punctul V.3. din procedura operațională cod PO: DLA.001.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: MAE - UPP UE: Directia Logistica si Achizitii- Serviciul Achiziții

Adresa: Aleea Alexandru nr. 20A, Sector 1

Localitate: Bucuresti Cod postal: 011884 Tara: Romania

Punct(e) de contact: UPP UE Telefon: +40 374.344.013

In atentia: DLA – Serviciul Achiziții

E-mail: uppue@mae.ro Fax: +40 21 231 48 43

Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.mae.ro



Secțiunea A3: Formulare

- ◆ Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016.
- ◆ Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- ◆ Formular nr. 5: Scrisoare de intenție.
- ◆ Formular nr. 6: Propunerea Tehnică.
- ◆ Formular nr. 7: Experiență similară.
- ◆ Formular nr. 8: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
- ◆ Formular nr. 9: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- ◆ Formular nr. 10: Formular de ofertă.
- ◆ Formular nr. 12: Informații generale.
- ◆ Model acord de asociere.



Formular nr. 1

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de **Achiziția serviciilor de închiriere construcții temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. [286/2009](#) privind [Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. [286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. [78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. [78/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. [535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. [656/2002](#) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. [535/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. [286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formular nr. 2

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de **Achiziția serviciilor de închiriere construcții temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formular nr. 3

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de **Achiziția serviciilor de închiriere construcții temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE¹

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru **achiziția serviciilor de închiriere construcții temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Ministerul Afacerilor Externe**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. A) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



Formular nr. 5: Scrisoare de intenție (model)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

.....
(denumirea și adresa Ministerului Afacerilor Externe al României)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în,
noi S.C. _____ (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal
....., nr. telefon, nr. fax, e-mail:, ne exprimăm
intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului
.....

Data

Reprezentant legal operator economic

.....
(nume, prenume, semnătura, ștampila)



Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ*

Matricea de conformitate

| Nr. crt. | Cerințele solicitate în documentație de atribuire | Conformitate DA / NU | Răspuns cerințe (specificații ofertate)** | Note, remarci, referiri literatura tehnică |
|-----------------------|---|-------------------------|--|--|
| CERINȚE MINIME | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.
Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
 contractant asociat
 subcontractant

4. Valoarea contractului: _____
exprimata in
moneda in care
s-a incheiat
contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:
_____.

6. Durata de prestare a serviciului (luni)

a) contractat: _____

b) efectiv realizată: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte
aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la finalizarea prestării serviciilor: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

I*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de
evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.



| N r. C rt. | Obiectul contract ului | Codul CPV | Denumirea/nu mele beneficiarului/ clientului Adresa | Calitatea prestatorulu i*) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Canti tatea (U.M .) | Perioada de derulare **) |
|---------------------|------------------------------|--------------|---|----------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.



Formularul nr. 8

Operator economic

.....
(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de
atribuire a contractului pentru achizitia de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant

.....
(Semnătura autorizată)
LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>



Formular nr. 9

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr.Reg.Comertului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: Achiziția serviciilor de închiriere construcții temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019

Subsemnatul, (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne insusim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu urmatoarele amendamente*)

a)

b)

.....

Data completării:

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
(*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

**) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord cadru / contract subsecvent ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*



OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru, nr. 20A, sector 1, București, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *Achiziția serviciilor de închiriere constructii temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019*, conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului / contractelor subsecvente atribuite în baza acordului cadru, plătitibilă după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim(m) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



Formular nr. 12

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare
specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
 2. _____
 3. _____
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani :

| Anul | Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei |
|--|---|
| 2017 | |
| 2016 | |
| 2015 | |
| Media anuală a cifrei de afaceri globală: | |

10. Contul nr. _____ deschis la banca _____

11. Contul nr. _____ deschis la TREZORERIA STATULUI.

Operator economic
(Semnătură autorizată)

Formularul nr. 15



Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile acordului :

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin, în calitate de
- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin, în calitate de

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a)
- b)

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele, prevăzute la art.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (data semnării lui)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

(.....)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr.....data.....

1. Părțile contractului

Ministerul Afacerilor Externe, prin **Unitatea pentru Pregătirea Președinției Consiliului UE**, cu sediul București, Aleea Alexandru nr. 20A, sector 1, telefon: +40 21 301 94 20, fax: +40 21 231 48 42, cod fiscal 4266863, cont Trezorerie: RO68 TREZ 23A5 1010 3203 030X, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin **domnul Daniel Eusebiu Goșea**, având calitatea de **Director General**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C **S.R.L**, cu sediul în localitatea, str. nr., et., sector/judet, telefon:, fax:, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont RO.....TREZ....., deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin dl./dna, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – prezentul contract și toate anexele sale, respectiv contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d) servicii - activități pe care prestatorul s-a obligat, în baza ofertei depuse, să le presteze la solicitarea achizitorului;
- e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- g) Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016), aplicabil de la 25 mai 2018;
- h) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- i) prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea,



înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea;

j) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

k) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze în termenul convenit, următoarele servicii la prețurile unitare menționate în Anexa 4, ce face parte integrantă din prezentul contract, conform specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini și în propunerea sa tehnică: **Servicii pentru închiriere de constructii temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019**

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru prestarea serviciilor.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract va fi de 3 luni de la data semnării lui de către ambele părți, dar nu mai târziu de 30.06.2019.

5.2 Prestarea serviciilor se va face conform graficului de prestare, astfel încât corturile vor fi operationale in perioada 03 mai 2019- 10 mai 2019.

5.3 Prezentul contract încetează de drept:

a) prin atingerea la termen;

b) prin acordul de voință al părților;

c) prin rezilierea, cu un preaviz de 30 zile, și fără a fi necesară intervenția instanței, invocată de către una dintre părți în cazul în care cealaltă parte nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate, cu obligarea părții în culpă la daune-interese, rezilierea neavând nici un efect asupra obligațiilor deja scadente;

6. Prețul contractului

6.1. Prețul unitar al serviciilor, asumat de prestator, este cel declarat în propunerea financiară și prezentat în Anexa 4 la prezentul contract.

6.2. Valoarea contractului de prestări servicii de închiriere corturi climatizate si mobilate pentru Summit-ul de la Sibiu este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală a contractului fiind de lei.

6.3. Plata facturilor se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora la sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.



6.4. Prețul contractului include valoarea serviciilor de închiriere corturi climatizate și mobilate pentru Summit-ul de la Sibiu prestate, conform cerințelor din documentația de atribuire și a ofertei prestatorului.

6.5. Facturile vor fi emise de către prestator numai după emiterea de către achizitor a proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate semnate fără observații și vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

6.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

6.7. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de reprezentanții prestatorului și ai achizitorului.

7. Ajustarea prețului unitar

7.1. Prețurile unitare ale serviciilor pentru închiriere de construcții temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019 sunt ferme pe toată perioada de valabilitate a contractului.

7.2 Ajustarea pretului este posibilă doar în condițiile prevederilor art.164 alin 4 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare- ” În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea prețului, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”

8. Documentele contractului

8.1. Documentele de referință ale contractului sunt:

- a) Anexa 1 – documentația de atribuire;
- b) Anexa 2 – caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire;
- c) Anexa 3 – propunerea tehnică a ofertantului;
- d) Anexa 4 – propunerea financiară a ofertantului;
- e) Alte anexe (după caz).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să livreze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform cerințelor caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele asumate prin propunerea tehnică, la prețurile prevăzute în Anexa 4 la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate etc.

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Prestatorul se obligă să nu transfere nici total și nici parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.4. Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă, respectiv beneficiarii serviciilor și, concomitent, responsabilii achiziției (contractului), cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor respectivelor servicii împotriva oricăror practice abuzive din domeniul serviciilor pentru închiriere de construcții temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019

9.5. Prestatorul nu va putea anula din proprie inițiativă prestațiile care vor face obiectul contractului de prestări servicii, în caz contrar acesta va suporta atât costurile aferente denunțării unilaterale ale contractului de prestări servicii, cât și daune-interese calculate la valoarea totală a acestuia.



10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la autoritatea contractantă, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate semnat de ambele părți.

10.2. Achizitorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului de prestări servicii pentru închiriere de construcții temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a-i percepe acestuia daune-interese, al căror quantum va fi contravaloarea contractului neonorat.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor în termenele de plată menționate la art. 11.1, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere din contravaloarea plății neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată, penalități care nu vor depăși quantumul debitului asupra căruia au fost calculate.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestarea serviciilor se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

12.3. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.

13. Garanția de bună execuție

13.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în quantum de 5% respectiv,, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

13.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

13.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Autoritatea contractantă va elibera / restitui garanția de bună execuție după finalizarea serviciilor prestate în baza contractului de prestări servicii.

13.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.



14. Recepție, verificări și plata

14.1. Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

14.2. După prestarea serviciilor, prestatorul va întocmi un deviz de prestări de servicii, care va conține toate informațiile cu privire la serviciile prestate (amplasamentele realizate).

14.3. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini. La momentul efectuării verificărilor acestea vor fi în concordanță cu graficul convenit după, caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui proces verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

14.4. Achizitorul va solicita prestatorului rapoarte, inclusiv în format electronic, cu privire la prestațiile care fac obiectul contractului.

14.5. Recepționarea finală a serviciilor se va face în baza unui proces verbal de recepție întocmit de beneficiar pentru fiecare amplasament în parte. Achizitorul va efectua pe perioada derulării contractului două recepții calitative și cantitative intermediare, una la momentul instalării tuturor corturilor, iar cea de-a doua la momentul dezinstalării tuturor corturilor. Recepția finală a serviciilor se va face prin întocmirea de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă final aferent serviciilor descrise.

14.6. Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea, în două exemplare, a următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate, după cum urmează:

a) factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante (denumirea serviciilor, U.M., prețul unitar al fiecărui serviciu în parte, valoarea fără TVA a serviciilor prestate (în Lei); TVA aferent valorii (în lei); valoarea cu TVA a serviciilor prestate (în Lei) etc.). Factura va fi emisă doar pentru serviciile efectiv prestate, în conformitate cu devizul anexat

b) devizul-anexat la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține toate informațiile cu privire la datele tehnice ale amplasamentelor.

14.7. Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, în baza facturii și procesului verbal de recepție a serviciilor în maximum 30 de zile la data primirii facturii și recepția serviciilor prestate.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită în prezentul contract.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive independente de voința acestuia, prestatorul nu poate respecta oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Eventualele modificări ale obligațiilor prestatorului asumate prin prezentul contract, se pot face cu acordul părților, prin act adițional.

17. Subcontractanți

17.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi inserate în prezentul contract în ipoteza în care contractul de achiziție publică se va implementa cu subcontractanți.



18. Cesiunea

18.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract exceptând creanțele născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



24. Alte clauze

24.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Prezentul contract de servicii conține pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat astăzi în 2 exemplare cu valoare juridică egală, două exemplare la achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

Prestator,
..... SRL

Reprezentat prin:

Reprezentat prin:

Daniel Eusebiu Goșea
Director General U.P.P.U.E.
Semnătura:

.....
Administrator

Semnătura:

Gabriela Maria Ochenatu
Director D.P.B.C.S.
Semnătura:

Alexandru Enache
Șef serviciu S.L.M.
Semnătura:

Oana Constantinescu
Consilier juridic D.L.A.
Semnătura:

Cătălin Glăvan
Director D.P.P.
Semnătura:

Andreea Dobre
Consilier relații D.L.A.
Semnătura:



CAIET DE SARCINI

Achiziția de servicii închiriere construcții temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019

Cod CPV - 79950000-8 – Servicii de organizare de expoziții, târguri și de congrese



1. Autoritatea Contractantă

Numele instituției conform actului de înființare: **Ministerul Afacerilor Externe**

Cod de înregistrare fiscală: 4266863

Adresa poștală: Aleea Alexandru, Nr. 31, Sector 1, București, cod 011822

Telefon / Fax: (40 21) 319.21.08 sau 319.21.25/ (40 21) 319.68.62

Ministerul Afacerilor Externe este organizat și funcționează în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 16 din 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe.

Activitatea ministerului este condusă de ministrul afacerilor externe, care totodată îl reprezintă în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție. De asemenea, ministrul afacerilor externe răspunde de întreaga activitate a ministerului în fața Guvernului, precum și, în calitate de membru al Guvernului, în fața Parlamentului.

Misiunea Ministerului Afacerilor Externe este de a asigura realizarea politicii externe a statului român în concordanță cu interesele naționale și cu statutul României de stat membru în structurile europene și euroatlantice.

Obiectivul achiziției

Obiectivul prezentei achiziții îl constituie **Achiziția de servicii închiriere constructii temporare de tip cort, necesare pentru Summit-ul de la Sibiu - 9 mai 2019**

în vederea organizării spațiului destinat presei și conferințelor în cadrul Summit-ului UE 2019 de la Sibiu, de către M.A.E. - Unitatea pentru Pregătirea Președinției UE 2019.

Prezentul caiet de sarcini conține informații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante.

Caracteristicile tehnice enumerate în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertele care vor propune asigurarea unui nivel de calitate superior cerințelor din prezentul Caiet de sarcini se vor califica în vederea evaluării.

Ofertele de produse care nu satisfac cerințele sau care nu cuprind toate categoriile de servicii și bunuri specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse de la procedura de achiziție publică.

Pentru organizarea evenimentului se solicită închirierea următoarelor spații de tip cort, echipamente și materiale destinate organizării Summit-ului Sibiu 2019:

- Închirierea a 4 spații cu destinația zonă de lucru pentru mass-media amenajate și compartimentate în corturi, destinate organizării de evenimente în aer liber, având cantitățile specificate mai jos în tabelul cu cerințe tehnice



- Închirierea a 3 spații cu destinația de organizare conferințe de presă amenajate și compartimentate în corturi destinate organizării de evenimente în aer liber, având cantitățile specificate mai jos și în tabelul cu cerințe tehnice
- Închirierea a 12 spații cu destinația de control acces amenajate și compartimentate în corturi destinate organizării de evenimente în aer liber, având cantitățile specificate mai jos și în tabelul cu cerințe tehnice
- Închirierea a 3 spații cu destinația de control acces/lounge și un container toalete ecologice, la aeroportul Sibiu, amenajate și compartimentate în corturi destinate organizării de evenimente în aer liber, având cantitățile specificate mai jos și în tabelul cu cerințe tehnice
- Închirierea de containere cu toalete ecologice pentru desfășurarea evenimentului, având cantitățile specificate în tabelul cu cerințe tehnice
- Închirierea de canapele, mese, scaune, podiumuri destinate corturilor, având cantitățile specificate în tabelul cu cerințe tehnice
- Închirierea a 6 aparate multifuncționale imprimare/copiere/scanare, A3, color, conform specificațiilor
- Închirierea instalațiilor de climatizare destinate corturilor, având cantitățile specificate în tabelul cu cerințe tehnice
- Servicii montaj, transport, instalare, dezinstalare, utilaje, manipulare, pentru corturi, containere și dotări
- Servicii de asistență tehnică, întreținere și suport pe toată perioada desfășurării contractului
- Servicii de curățenie și igienizare pe toată durata desfășurării contractului, inclusiv aprovizionarea cu consumabile

Valoarea estimată a achiziției: 2.363.008,80 lei fără TVA.

Amplasamentul, dimensiunile și propunerea de mobilare a fiecărui cort se regăsesc în **Anexa 01** la prezentul caiet de sarcini.

3. Cerințe tehnice minimale

1. Cort Conferințe (C1)

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|--|--|
| 1. | Număr de corturi | 1 |
| 2. | Locație | Piața Mică, zona din stânga străzii Ocnei privită dinspre Turnul Sfatului |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, modulară, acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%, podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari. Fiecare cort va fi inscripționat cu elemente de identitate vizuală furnizate de către beneficiar. |
| 4. | Detalii structurale și de organizare a spațiului | Conform schiței anexate - dimensiuni cort: 20x20 m, înălțime la streașină minim 3 m, acoperiș în două ape. - 1 sală de conferințe: |



| | | |
|-----|---|---|
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limita montare integrala cort: 26.04.2019 Data limita instalare dotări si climatizare 02.05.2019 |
| 6. | Ieșiri de lucru și de urgență | - 3 usi duble (minim 150 cm) cu autoînchidere - 2 iesiri de urgenta tip prelata |
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 8. | Mobilier și dotări interior | - 1 podium 5x2.5x0.45 m; - platforma pentru 3 cabine 7.5x2.5x0.45 m; - platforma pentru camere TV 5x2.5x0.45 m; - 264 scaune. |
| 9. | Podea | Pe toata suprafața, 100%, podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari, acoperită cu mocheta pentru trafic intens, culoare albastru |
| 10. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie si igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică |

2. Cort Conferințe (C2, C3)

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|--|--|
| 1. | Număr de corturi | 2 |
| 2. | Locație | Piața Mică, zona de acces către intrarea secundară din primărie. |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, modulară, acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%, podea profesională modulară, special conceputa pentru corturi, care suportă încărcări mari. Fiecare cort va fi inscripționat cu elemente de identitate vizuală furnizate de către beneficiar. |
| 4. | Detalii structurale și de organizare a spațiului | Conform schiței anexate. - dimensiuni cort: 10x25 m, înălțime la streșină minim 3m - acoperiș in doua ape. - 1 sală de conferințe: capacitate 50 persoane; - 1 sală de conferințe: capacitate 80 persoane; - 1 hol central delimitat de pereti despartitori cu izolare fonica si usi duble de acces in salile de conferinta |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limita montare integrala cort: 26.04.2019 Data limita instalare dotări si climatizare 02.05.2019 |
| 6. | Ieșiri de lucru și de urgență | - 4 usi duble (minim 150 cm) cu autoînchidere - 2 iesiri de urgenta tip prelata |



| | | |
|-----|---|---|
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 8. | Mobilier si dotări interior | - 2 podiumuri 5,0x2,5x0,45 m - 130 scaune |
| 9. | Podea | Pe toata suprafața, podea profesională modulară, special conceputa pentru corturi, care suportă încărcări mari, acoperită cu mocheta pentru trafic intens culoare albastru. |
| 10. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie si igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică |

3. Cort Centrul de Presă (C4)

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|--|---|
| 1. | Număr de corturi | 1 |
| 2. | Locație | Piața Mică, zona din spatele Bisericii Romano-Catolice |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, modulară acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%, podea profesională, modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari. |
| 4. | Detalii structurale și de organizare a spațiului | Conform schiței anexate - dimensiuni cort: 10x25 m, înălțime la streșină minim 3m.acoperiș in doua ape. - 1 zonă de lucru compartimentata pentru 20 cabine de editare, izolate fonic; - 2 camere de editare delimitate de pereti despartitori cu izolare fonica; Toate compartimentările vor fi executate din panouri cu izolare fonica. Cabinele de editare vor avea tavan si instalații de ventilare si iluminat, prize pentru alimentarea echipamentelor de lucru. |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limita montare integrala cort: 26.04.2019 Data limita instalare dotări si climatizare 02.05.2019 |
| 6. | Ieșiri de lucru și de urgență | - 4 usi duble (minim 150 cm), cu autoînchidere 22 usi simple, cu izolare fonica |
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 8. | Mobilier și dotări interior | - Mese de lucru pentru 2 persoane 0.6x1.8x0.8 m – 20 buc - Scaune cu înălțime reglabila si baza formata din 5 picioare pe roti – 40 buc |



| | | |
|-----|---|--|
| | | - Lampi de masa individuale, reglabile – 40 buc - Cosuri de gunoi, pentru interior, minim 10 l – 20 buc |
| 9. | Podea | Pe toata suprafata, podea profesională, modulară, special concepută pentru corturi, care suporta încărcări mari, acoperită cu mocheta pentru trafic intens, culoare albastru |
| 10. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie și igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică |

4. Cort Centrul de Presă (P1)

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|--|--|
| 1. | Număr de corturi | 1 |
| 2. | Locație | Piața Mică, zona din dreapta străzii Ocnei privită dinspre Turnul Sfatului |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, modulară, acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%, podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari. |
| 4. | Detalii structurale și organizarea spațiului | Conform schiței anexate - dimensiuni cort: 10x60 m, înălțime la streșină minim 3m acoperiș în două ape. - 1 zonă de lucru: 200 persoane; - 1 zonă lounge și catering: 168 persoane; |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limita montare integrală cort: 26.04.2019 Data limita instalare dotări și climatizare 02.05.2019 |
| 6. | Ieșiri de lucru și de urgență | - 6 usi duble (minim 150 cm) cu autoînchidere |
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 8. | Mobilier și dotări interior | - 20 mese pentru 10 persoane 0,8 x 4.0x0.8 m - 200 scaune - 56 canapele de 3 persoane - 8 mese catering 0.6x4.0x0.8m - vestiare metalice individuale, cu incuietoare, pentru depozitare obiecte personale - 370 buc - cosuri de gunoi, pentru interior, min 35 l – 28 buc |
| 9. | Imprimanta multifunctionala | Copiere, imprimare electrostatica, scanare cu raza laser Viteza minima la copiere, mod simplex și duplex automat 35 pagini pe minut alb-negru și color Viteza minima de scanare alb-negru și color 80 pagini originale/minut |



| | | |
|-----|---|--|
| | | Rezoluție optică minimă 600 x 600 dpi Rezoluție minimă la imprimare 1200 x 1200 dpi Rezoluție optică scanare 1200 dpi Aria de scanare minim 295 x 430 mm Rezoluții prestabilite 100/ 200/300/ 400/ 600/ 1200 dpi Formate de hartie utilizate standard: B6, B5, B4, A6, A5, A4, A3 Echipamentul va fi dotat cu 1 set tonere și minim 1 set de tonere de rezerva - 2 bucati |
| 10. | Podea | Pe toată suprafața, podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari, acoperită cu mocheta pentru trafic intens, culoare albastru |
| 11. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie și igienizare 2. Echipa de întreținere și asistență tehnică |

5. Cort Centrul de Presă (P2)

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|--|--|
| 1. | Număr de corturi | 1 |
| 2. | Locație | Piața Mică, zona din dreapta străzii Ocnei privită dinspre Turnul Sfatului |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, modulară, acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%, podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari. |
| 4. | Detalii structurale și de organizare a spațiului | Conform schiței anexate - dimensiuni cort: 15x45 m, înălțime la streșină minim 3m.acoperiș în două ape. - 2 zone de lucru: 352 persoane; - 1 zonă lounge și catering: 48 persoane; |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limită montare integrală cort: 26.04.2019 Data limită instalare dotări și climatizare 02.05.2019 |
| 6. | Ieșiri de lucru și de urgență | - 4 uși duble (minim 150 cm) cu autoînchidere - 4 ieșiri de urgență tip prelată |
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 8. | Mobilier și dotări interior | - 96 mese de lucru pentru 4 persoane 0,8 x 1,6x0.8 m - 352 scaune - 16 canapele de 3 persoane |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>- mese catering 0.6x4.0x0.8m – 4 buc</p> <p>- vestiare metalice individuale, cu incuietoare, pentru depozitare obiecte personale – 400 buc</p> <p>- cosuri de gunoi pentru interior, min 35l – 30 buc</p> |
| 9. | Imprimanta multifunctionala | <p>Copiere, imprimare electrostatica, scanare cu raza laser</p> <p>Viteza minima la copiere, mod simplex si duplex automat 35 pagini pe minut alb-negru si color</p> <p>Viteza minima de scanare alb-negru si color 80 pagini originale/minut</p> <p>Rezolutie optica minima 600 x 600 dpi</p> <p>Rezolutie minima la imprimare 1200 x 1200 dpi</p> <p>Rezoluție optica scanare 1200 dpi</p> <p>Aria de scanare minim 295 x 430 mm</p> <p>Rezoluții prestabilite 100/ 200/300/ 400/ 600/ 1200 dpi</p> <p>Formate de hartie utilizate standard: B6, B5, B4, A6, A5, A4, A3</p> <p>Echipamentul va fi dotat cu 1 set tonere si minim 1 set de tonere de rezerva</p> <p>2 bucati</p> |
| 10. | Podea | Pe toata suprafata, podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari, acoperită cu mocheta pentru trafic intens, culoare albastru |
| 11. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | <p>1. Servicii de curățenie si igienizare</p> <p>2. Echipe de întreținere și asistență tehnică</p> |

6. Cort Centrul de Presă (P3)

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|--|---|
| 1. | Număr de corturi | 1 |
| 2. | Locație | Piața Mică, zona din dreapta Turnului Sfatului privită dinspre strada Ocnei, în fata terasei permanente |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, modulară acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%, podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari. |
| 4. | Detalii structurale și de organizare a spațiului | <p>Conform schiței anexate</p> <p>- dimensiuni cort: 10x15m, înălțime la streașină minim 3m acoperiș în doua ape.</p> <p>- 1 zonă de lucru: 50 persoane;</p> <p>- 1 zonă lounge si catering – 42 persoane;</p> |



| | | |
|-----|---|---|
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limita montare integrala cort: 26.04.2019 Data limita instalare dotări si climatizare 02.05.2019 |
| 6. | Ieșiri de lucru și de urgență | - 3 usi duble (minim 150 cm) cu autoînchidere |
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 8. | Mobilier si dotări interior | - 5 mese de lucru pentru 10 persoane 0,8 x 4.0x0.8 m - 50 scaune - 14 canapele de 3 persoane - mese catering – 0.6x4.0x0.8m – 2 buc - vestiare metalice individuale, cu incuietoare, pentru depozitare obiecte personale – 90 buc Cosuri de gunoi pentru interior, min 35l – 7 buc |
| 9. | Imprimanta multifunctionala | Copiere, imprimare electrostatica, scanare cu raza laser Viteza minima la copiere, mod simplex si duplex automat 35 pagini pe minut alb-negru si color Viteza minima de scanare alb-negru si color 80 pagini originale/minut Rezolutie optica minima 600 x 600 dpi Rezolutie minima la imprimare 1200 x 1200 dpi Rezoluție optica scanare 1200 dpi Aria de scanare minim 295 x 430 mm Rezoluții prestabilite 100/ 200/300/ 400/ 600/ 1200 dpi Formate de hartie utilizate standard: B6, B5, B4, A6, A5, A4, A3 Echipamentul va fi dotat cu 1 set tonere si minim 1 set de tonere de rezerva 1 bucata |
| 10. | Podea | Pe toata suprafata, podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari, acoperită cu mocheta pentru trafic intens, culoare albastru |
| 11. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie si igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică |

7. Cort pentru Interpreți (II)

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|---------------------|--|
| 1. | Număr de corturi | 1 |
| 2. | Locație | Piața Huet, între gardul de delimitare al proprietății și statuia episcopului Teutsch. |



| | | |
|----|--|--|
| | | Poziția de amplasare trebuie să permită accesul pietonal în curtea catedralei evanghelice, respectiv liceul Brukenthal. |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, modulară, acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%, podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari. Fiecare cort va fi inscripționat cu elemente de identitate vizuală furnizate de către beneficiar. |
| 4. | Detalii structurale și de organizare a spațiului | Conform schiței anexate. - dimensiuni cort: 15x35 m, înălțime la streșină minim 3 macoperiș in doua ape. Zona de lucru interpreti – Cabine 3 persoane – 25 bucati - o zona de lucru - 16 persoane; - o zona loungesi catering 30 persoane; |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limita montare integrala cort: 26.04.2019 Data limita instalare dotări si climatizare 02.05.2019 |
| 6. | Ieșiri de lucru și de urgență | - 3 usi duble (minim 150 cm) cu autoînchidere |
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 8. | Mobilier și dotări interior | - 4 mese de lucru capacitate 6 persoane – 0.8x1.6x0.8m - 5 măsuțe de cafea - 24 scaune - 10 canapele, capacitate 3 persoane - masa zona catering 0.6x1.8x0.8m – 4 buc - vestiare metalice individuale, cu incuietoare, pentru depozitare obiecte personale – 75 buc Cosuri de gunoi pentru interior, min 35l – 9 buc |
| 9. | Imprimanta multifunctionala | Copiere, imprimare electrostatica, scanare cu raza laser Viteza minima la copiere, mod simplex si duplex automat 35 pagini pe minut alb-negru si color Viteza minima de scanare alb-negru si color 80 pagini originale/minut Rezolutie optica minima 600 x 600 dpi Rezolutie minima la imprimare 1200 x 1200 dpi Rezoluție optica scanare 1200 dpi Aria de scanare minim 295 x 430 mm Rezoluții prestabilite 100/ 200/300/ 400/ 600/ 1200 dpi |



| | | |
|-----|---|--|
| | | Formate de hartie utilizate standard: B6, B5, B4, A6, A5, A4, A3 Echipamentul va fi dotat cu 1 set tonere si minim 1 set de tonere de rezerva 1 bucata |
| 10. | Podea | Pe toată suprafața, podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari, acoperită cu mocheta pentru trafic intens culoare albastru |
| 11. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie și igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică |

8. Containere mobile pentru grupuri sanitare

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|---|--|
| 1. | Număr de containere | 9 |
| 2. | Locație | 7 containere in Piața Mică, la Turnul Sfatului 1 container Piața Huet, in spatele cortului de interpreți 1 container Aeroport |
| 3. | Detalii structurale și organizarea spațiului | Lungime: între 4,5 – 6,0 metri Lățime: între 2,4 – 3 metri Containere cu 6 cabine individuale, grupate cate 3 pentru utilizare femei/bărbați, cu intrări separate, complet echipate, cu lavoare, pisoare și vase de toaletă complet funcționale, cu instalatie de iluminat, vidanjanre, conumabile, etc. |
| 4. | Tip structura | Container metalic mobil |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limita instalare 02.05.2019 |
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 13. | Asistență tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie și igienizare: 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică |

9. Podium fotografie familie

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|---------------------|--|
| 1. | Număr | 1 |
| 2. | Locație | Piața Mare |
| 3. | Tip structură | Structură modulara pentru montare/demontare rapida |

| | | |
|----|--|---|
| 4. | Detalii structurale și organizarea spațiului | Conform schiței anexate Lungime totala 10.00m, latime 1.80 m. - Podiumul va avea 3 trepte cu latimea de 60 cm, inaltime trepte de 20 cm. Modularea podiumului va fi facuta la lungimea de 100 cm. - zona acces 2 m latime/50 m lungime, conform schitei |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Operational 09.05.2019, in intervalul orar stabilit de catre organizatori |
| 6. | Podea | Pe toata suprafata, acoperita cu mocheta pentru trafic intens culoare albastru – podium / rosu – zona acces |

10. Cort control acces tip 1 (CA1, CA2, CA3)

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|---|--|
| 1. | Număr de corturi | 3 |
| 2. | Locație | Piața Mică |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, modulară acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%; podea profesionala modulara, special conceputa pentru corturi, care suporta încărcări mari |
| 4. | Detalii structurale și organizarea spațiului | Conform schiței anexate - dimensiuni cort: 10x5 m, înălțime la streșină minim 3m - acoperiș in doua ape. |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limita montare integrala cort, inclusiv dotari si climatizare: 26.04.2019 |
| 6. | Ieșiri de lucru și de urgență | - 2 usi duble (minim 150 cm) cu autoînchidere |
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 8. | Mobilier si dotări interior | - 4 mese 0.8x1.8x0.8m - 8 scaune - 1 cos gunoi minim 35 l |
| 9. | Podea | Pe toata suprafata, acoperita cu mocheta pentru trafic intens culoare albastru |
| 10. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie si igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică |

11. Cort control acces tip 2 (CA4, CA5, CA6, CA7, CA8, CA9, CA10, CA11, CA12)

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|---------------------|--------------|
|----------|---------------------|--------------|

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Număr de corturi | 9 |
| 2. | Locație | Piața Mică |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, modulară acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%; podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari |
| 4. | Detalii structurale și organizarea spațiului | Conform schiței anexate - dimensiuni cort: 5x5m, înălțime la streșină minim 3m acoperiș în două ape. |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limită montare integrală cort, inclusiv dotări și climatizare: 26.04.2019 |
| 6. | Ieșiri de lucru și de urgență | - 2 uși duble (minim 150 cm) cu autoînchidere |
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 8. | Mobilier și dotări interior | - 2 mese 0.8x1.8x0.8 m - 4 scaune - 1 cos gunoi minim 35 l |
| 9. | Podea | Pe toată suprafața, acoperită cu mocheta pentru trafic intens culoare albastru |
| 10. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie și igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică |

12. Cort aeroport tip 1 (A1)

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|--|--|
| 1. | Număr de corturi | 1 |
| 2. | Locație | Aeroport |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, modulară acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%; podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari |
| 4. | Detalii structurale și organizarea spațiului | Conform schiței anexate - dimensiuni cort: 10x20 m, înălțime la streșină minim 3m acoperiș în două ape. |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limită montare integrală cort: 26.04.2019 Data limită instalare dotări și climatizare 02.05.2019 |
| 6. | Ieșiri de lucru și de urgență | - 2 uși duble (minim 150 cm) cu autoînchidere |



| | | |
|-----|---|---|
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 8. | Mobilier si dotări interior | Masute joase cafea – 12 buc Mese catering 0.6x1.8x0.8m - 12 buc Canapele cu trei locuri – 36 buc Cosuri de gunoi, minim 35 – 8 buc |
| 9. | Podea | Pe toata suprafata, acoperita cu mocheta pentru trafic intens culoare albastru |
| 10. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie si igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică |

13. Cort aeroport tip 2 (A2, A3)

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|---|--|
| 1. | Număr de corturi | 2 |
| 2. | Locație | Aeroport |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, modulară acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%; podea profesională modulară, special concepută pentru corturi, care suportă încărcări mari |
| 4. | Detalii structurale și organizarea spațiului | Conform schiței anexate - dimensiuni cort: 5x5 m, înălțime la streșină minim 3m - acoperiș în două ape. |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limită montare integrală cort, inclusiv dotări și climatizare: 26.04.2019 |
| 6. | Ieșiri de lucru și de urgență | - 2 uși duble (minim 150 cm) cu autoînchidere |
| 7. | Încălzire | Instalații cu putere adecvată pentru menținerea unei temperaturi ambientale de 18-22 grade Celsius pe toată perioada programului de lucru. |
| 8. | Mobilier si dotări interior | Mese 0.6x1.8x0.8m – 4 buc Mese catering 0.6x1.8x0.8m – 1 buc Scaune – 8 buc Cosuri de gunoi minim 35 l – 1 buc |
| 9. | Podea | Pe toata suprafata, acoperita cu mocheta pentru trafic intens culoare albastru |
| 10. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie si igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică |



14. Pavilion/umbrela pentru amenajare locuri fumat

| Nr. crt. | Informații generale | Date tehnice |
|----------|---|--|
| 1. | Număr | 14 |
| 2. | Locație | Piața Mică, conform planurilor |
| 3. | Tip structură | Structură metalică din aluminiu, acoperită cu prelată albă rezistentă la vânt, precipitații și UV, impermeabil 100%; forma patrata, latura minim 3 m |
| 4. | Detalii structurale și organizarea spațiului | Conform schiței anexate - dimensiuni: 3x3 m, înălțime la streășină minim 2m. |
| 5. | Intervalul și programul de desfășurare a activităților | Data limita montare integrala: 02.05.2019 |
| 6. | Mobilier si dotări interior | - 4 scrumiere, - 4 mese inalte |
| 8. | Asistența tehnică și suport pe perioada desfășurării contractului | 1. Servicii de curățenie și igienizare 2. Echipe de întreținere și asistență tehnică |

Ofertanții au obligația de a prezenta oferta tehnică cu toate specificațiile fiecărui produs, precum și imagini color sau materiale din care să rezulte cu claritate imaginea produsului oferat (desen, fotografie, mostre), materiale și accesorii folosite, precum și alte elemente, după caz.

Corturile vor fi dotate cu instalații de climatizare, instalații electrice, cablare structurată, instalații de sonorizare și lumini, cabine pentru traducere simultană și editare audio-video, etc. Ofertantul va asigura accesul echipelor tehnice ce vor instala toate echipamentele, precum și suportul tehnic pentru montarea și instalarea celorlalte echipamente de către beneficiar sau terți.

Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului toate specificațiile tehnice solicitate. Grupurile sanitare și cabinele de editare audio/video vor fi complet echipate și funcționale (ventilație, iluminat, prize alimentare echipamente, etc).

Prestatorul are obligația obținerii tuturor autorizațiilor / avizelor necesare, inclusiv cele privind securitatea la incendiu, pentru instalarea corturilor în toate locațiile / perimetrele desemnate în caietul de sarcini.

Suportarea costurilor aferente este în sarcina exclusivă a prestatorului.

Ofertantul va asigura suportul și accesul celorlalți furnizori pentru montarea și instalarea tuturor echipamentelor și instalațiilor necesare desfășurării evenimentului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua sau majora după caz valoarea și/sau cantitatea serviciilor necesare a fi prestate, numai în cazul apariției unor situații neprevăzute. Acestea vor fi decontate pe baza de documente justificative aprobate de beneficiar.

În ceea ce privește echipamentele puse la dispoziția beneficiarului de către prestator, în virtutea obligațiilor de a oferi asistență tehnică și suport pe perioada derulării contractului, în cazul apariției unor defecțiuni prestatorul va înlocui echipamentele defecte într-un interval de maxim 4 ore.

4. Prestarea, recepția

a. Termene de prestare: Serviciile prestate vor fi executate astfel încât corturile să fie operaționale (inclusiv instalațiile aferente) în perioada 26 aprilie - 10 mai 2019. Demontarea va fi



efectuata dupa finalizarea evenimentului, incepand cu data de 10.05.2019 si dupa emiterea ordinului de demontare de catre beneficiar.

b. Condiții de recepție: Recepționarea serviciilor se va face in baza unui proces verbal de receptie intocmit de beneficiar pentru fiecare actiune in parte.

c. Recepție și verificări

-Achizitorul va efectua pe perioada derularii contractului doua receptii calitative si cantitive intermediare, una la momentul instalarii tuturor corturilor, iar cea de-a doua la momentul dezinstalarii tuturor corturilor. Recepția finala a serviciilor se va face prin întocmirea de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativa si calitativa final aferent serviciilor descrise.

- Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

- Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor pe parcursul prestării acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini. Verificările efectuate periodic, vor fi in concordanță cu graficul de prestare agreeat de comun acord intre autoritatea contractantă si oferantul declarat castigator. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui proces verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

- Achizitorul va solicita prestatorului rapoarte, inclusiv în format electronic, cu privire la prestațiile care fac obiectului contractului.

d. Locul prestării: Bunurile vor fi livrate în Piața Mică – Sibiu, Piata Huet - Sibiu, aeroportul Sibiu, județul Sibiu.

e. Condiții de plată: Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile după recepția integrală a serviciilor, în baza facturii fiscale emise de către prestator, prin virament, în contul din trezorerie al acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.

f. Notă: În etapa de executare a contractului, la solicitarea scrisă a Beneficiarului, dimensiunile / caracteristicile / cantitățile prevazute pentru componentele ofertei tehnice, pot varia în marja de maxim $\pm 10\%$, fără modificarea prețului specificat în propunerea financiară a operatorului economic.